

D. Trình tự thực hiện khi khách hàng thuê Công ty Điện lực/ Điện lực thực hiện một phần công việc

I. Trường hợp khách hàng chỉ thuê PCBK/ĐL thiết kế công trình điện

- Chi phí thiết kế do hai bên thỏa thuận theo các quy định hiện hành.
- Phân thiết kế công trình điện được quy định như sau:

1. Khách hàng:

- Ký hợp đồng thuê PCBK/ĐL thiết kế công trình điện.
- Nhận hồ sơ thiết kế từ PCBK/ĐL.
- Tiếp nhận toàn bộ hồ sơ để thực hiện các thủ tục bàn giao và thanh lý hợp đồng dịch vụ với PCBK/ĐL.


2. PCBK/ĐL:

- Ký hợp đồng thiết kế, tiến hành thiết kế công trình điện cho khách hàng.
- Dự kiến lịch cắt điện và chuyển lịch cắt điện cho đơn vị điều độ xem xét để phối hợp bố trí ngày cắt điện dự kiến.
- Gửi hồ sơ thiết kế cho khách hàng.
- Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ để thực hiện các thủ tục bàn giao và thanh lý hợp đồng dịch vụ với PCBK/ĐL. Chuyển hồ sơ hoặc báo cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ.

*** Tổng hợp báo cáo .**

GDV có trách nhiệm cập nhật yêu cầu và kết quả giải quyết với khách hàng vào sổ theo dõi hoặc chương trình. Tổng hợp và báo cáo lãnh đạo được biết.

11/2/2011 10:00:00 AM

	QUI TRÌNH	Mã số: QT821-02/P9
	TÁC NGHIỆP GIẢI QUYẾT CÁC LOẠI HÌNH DỊCH VỤ THEO HƯỚNG MỘT CỬA TẠI PHÒNG GIAO DỊCH KHÁCH HÀNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC BẮC KẠN	Lần ban hành: 01 Ngày: 07/11/2015 Trang: 39/50

3. Thời gian thực hiện:

Theo thời hạn cam kết trong hợp đồng dịch vụ, nhưng không quá 03 ngày làm việc.

II. Trường hợp khách hàng chỉ thuê PCBK / ĐL thi công công trình điện.

Tất cả các hồ sơ, trình tự thực hiện được tuân thủ theo **Bước 7: Thi công công trình điện - Phần B. Trình tự thực hiện khi khách hàng thuê đơn vị ngoài ngành điện thiết kế thi công công trình điện.**

- Chi phí thi công do hai bên thỏa thuận theo các quy định hiện hành.
- Phân thủ tục cấp phép và thi công công trình điện được quy định như sau:

1. PCBK:

- Làm việc với cơ quan có thẩm quyền của địa phương để xin cấp phép xây dựng, thi công, đào đường....
- Tổ chức thi công công trình điện.
- Phòng KT, B26: Bố trí lịch cắt điện dự kiến cho khách hàng.
- Phòng kinh doanh: Lập dự thảo hợp đồng mua bán điện và gửi cho khách hàng.

* Thực hiện báo cáo, lưu trữ:

Nhóm lắp đặt thi công chuyển HĐMBĐ, biên bản treo tháo và nghiệm thu, các giấy tờ liên quan cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ để kiểm tra.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ điền đầy đủ thông tin vào mẫu số 08a chuyển bộ phận hợp đồng, thực hiện lưu hồ sơ, mở tờ ghi chỉ số. Nhập thông tin trên hệ thống CMIS để chuyển sang chuẩn bị cho công tác lập hóa đơn tiền điện.

- Cuối tháng tiến hành lập bản quyết toán vật tư lắp đặt công tơ, tổng hợp tình hình phát triển của toàn đơn vị.


2. Thời gian thực hiện:

Thời gian theo cam kết đã ký trong hợp đồng thi công với khách hàng.

Thời gian xin cấp phép xây dựng, không quá 07 ngày làm việc đối với lưới điện trung áp trên không. Không quá 10 ngày làm việc đối với lưới điện trung áp ngầm.

III. Trường hợp khách hàng thuê PCBK / ĐL thiết kế, thi công công trình điện.

Tất cả các hồ sơ, trình tự thực hiện được tuân thủ theo **Bước 7: Thi công công trình điện - Phần B. Trình tự thực hiện khi khách hàng thuê đơn vị ngoài ngành điện thiết kế thi công công trình điện.**

	QUY TRÌNH	Mã số: QT821-02/P9
	TÁC NGHIỆP GIẢI QUYẾT CÁC LOẠI HÌNH DỊCH VỤ THEO HƯỚNG MỘT CỬA TẠI PHÒNG GIAO DỊCH KHÁCH HÀNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC BẮC KẠN	Lần ban hành: 01 Ngày: 07/11/2015 Trang: 40/50

Phân thiết kế công trình điện được quy định như mục I. Trường hợp khách hàng chỉ thuê PCBK / ĐL thiết kế công trình điện – Phần D. Trình tự thực hiện khi khách hàng thuê Công ty Điện lực/ Điện lực thực hiện một phần công việc

Phân thủ tục cấp phép và thi công công trình điện được quy định tại mục II. Trường hợp khách hàng chỉ thuê PCBK / ĐL thi công công trình điện - Phần D. Trình tự thực hiện khi khách hàng thuê Công ty Điện lực/ Điện lực thực hiện một phần công việc

*** Thực hiện báo cáo, lưu trữ:**

Nhóm lắp đặt thi công chuyên HĐMBĐ, biên bản treo tháo và nghiệm thu, các giấy tờ liên quan cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ để kiểm tra.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ điền đầy đủ thông tin vào mẫu số 08a chuyển bộ phận hợp đồng, thực hiện lưu hồ sơ, mở tờ ghi chỉ số. Nhập thông tin trên hệ thống CMIS để chuyển sang chuẩn bị cho công tác lập hóa đơn tiền điện.

- Cuối tháng tiến hành lập bản quyết toán vật tư lắp đặt công tơ, tổng hợp tình hình phát triển của toàn đơn vị.

Trên đây là các nội dung chính của Quy trình tác nghiệp giải quyết các loại hình dịch vụ theo hướng một cửa tại phòng Giao dịch khách hàng Công ty Điện lực Bắc Kạn ./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Xuân Thu