

Số: /SGDDĐT-QLCLGD-CNTT
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp
trung học phổ thông năm 2025

Bắc Kạn, ngày tháng 4 năm 2025

- Kính gửi:
- Các trường THPT, trường THCS&THPT;
 - Trung tâm GDNN - GDTX các huyện;
 - Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
 - Trường Cao đẳng Bắc Kạn.

Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 (gọi tắt là Kỳ thi) được thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi); Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn các trường THPT, THCS&THPT, các trung tâm GDNN-GDTX, trung tâm GDTX tỉnh Bắc Kạn, trường Cao đẳng Bắc Kạn (gọi chung là các đơn vị) một số nội dung cụ thể về tổ chức Kỳ thi như sau:

I. Lịch thi và Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức kỳ thi

1. Lịch thi

a) Lịch thi đối với các thí sinh dự thi với Đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông được ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006, Chương trình Giáo dục thường xuyên được ban hành kèm theo Quyết định số 50/2006/QĐ-BGDĐT ngày 07/11/2006 (gọi tắt là Chương trình Giáo dục phổ thông 2006):

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
25/6/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
26/6/2025	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
27/6/2025	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
		Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
28/6/2025	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
		Dự phòng				

b) Lịch thi đối với các thí sinh dự thi với Đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành:

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
25/6/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
26/6/2025	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán		90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
27/6/2025	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40
28/6/2025		Dự phòng				

2. Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức kỳ thi

Các đơn vị chủ động thực hiện các công việc của Kỳ thi theo hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục I, Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

3. Công tác chuẩn bị

- Rà soát chương trình dạy học; tổ chức ôn tập cho học sinh, học viên và tổ chức kiểm tra trình độ kiến thức của học sinh trước kỳ thi.

- Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT (Bộ GD&ĐT), gồm: Thông tin cá nhân học sinh, thông tin kết quả học tập của học sinh, thông tin về nơi cư trú, ...

- Thông báo về kỳ thi, lịch thi, đảm bảo quyền được thi cho các đối tượng. Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của kỳ thi, để mọi người biết và góp phần cùng với ngành GD&ĐT tổ chức Kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, công bằng, chính xác, đúng quy chế, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy và học của nhà trường.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên và những người tham gia công tác tiếp nhận hồ sơ tại các điểm tiếp nhận: hướng dẫn thí sinh đăng ký dự thi (ĐKDT), kiểm soát chính xác thông tin trên hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh, kiểm tra, bổ sung các loại hồ sơ của thí sinh ĐKDT, đặc biệt lưu ý các thông tin về chế độ ưu tiên trong tuyển sinh Đại học (ĐH), Cao đẳng (CD), trong xét công nhận tốt nghiệp THPT. Lãnh đạo các đơn vị phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ dự thi của thí sinh thuộc đơn vị mình, xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh; tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

- Tổ chức học tập, quán triệt, tuyên truyền đến thí sinh về ĐKDT, đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, thực hiện quy chế thi, nhằm đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc và đúng quy định. Thông báo cho thí sinh tự do và thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh tự do trên địa bàn theo quy định; cấp tài khoản và mật khẩu để thí sinh tự do đăng nhập vào hệ thống quản lý thi.

- Bố trí phòng máy vi tính để hỗ trợ thí sinh không có thiết bị thực hiện ĐKDT.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi:

+ Chuẩn bị tốt địa điểm thi, địa điểm thi dự phòng.

+ Kiểm tra, bố trí nguồn điện dự phòng cho phòng trực và bảo vệ bài thi, đề thi. Kiểm hệ thống camera giám sát tại phòng để đề thi, bài thi (ổ cứng lưu dữ liệu, lưu điện, cài đặt thời gian hệ thống,...). Đối với hệ thống Camera giám sát lắp đặt trong các phòng tổ chức thi cần được tháo bỏ hoặc niêm phong đảm bảo vô hiệu hóa trong suốt thời gian tổ chức thi.

+ Hoàn thiện việc chuẩn bị cơ sở vật chất cho Điểm thi trước ngày 22/6/2025: phòng thi, các phòng làm việc của Điểm thi, các văn bản, bảng biểu, văn phòng phẩm, điện thoại trực thi, máy vi tính, máy in, máy phát điện, Camera giám sát...

+ Biên bản Điểm thi thống nhất sử dụng bộ mẫu biên bản do Sở GD&ĐT gửi qua hòm thư điện tử của đơn vị. Giấy thi, phiếu TLTN, giấy nháp, túi bài thi số 1, 2, túi hồ sơ, tem niêm phong,... Sở GD&ĐT đặt in theo mẫu quy định thống nhất, các Điểm thi nhận tại Sở GD&ĐT.

II. Công tác tổ chức Hội đồng thi và đăng ký dự thi

1. Tổ chức Hội đồng thi

- Tỉnh Bắc Kạn thành lập 01 Hội đồng thi, các Ban của Hội đồng thi, các Điểm thi thực hiện các nhiệm vụ tổ chức kỳ thi theo đúng Quy chế và hướng dẫn thi của Bộ GD&ĐT.

- Các đơn vị có học sinh dự thi ghép tại các Điểm thi phải chủ động phối hợp với đơn vị được giao chủ trì tổ chức chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thi theo đúng quy định.

- Các đơn vị chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, các ban, ngành, đoàn thể phối hợp và làm tốt công tác chuẩn bị cho kỳ thi. Thực hiện tốt việc chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Điểm thi, các quy định về phòng chống dịch, bệnh; xây dựng kế hoạch, phương án chuẩn bị các giải pháp đối phó với thiên tai có thể xảy ra trước và trong thời gian tổ chức thi, đảm bảo thí sinh dự thi được an toàn và tham gia được đầy đủ các buổi thi một cách thuận lợi.

2. Đăng ký dự thi và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp

a) Công tác tổ chức thi cho các thí sinh dự thi với Đề thi của Chương trình

Giáo dục phổ thông 2006

- Sở GD&ĐT tổ chức 01 điểm thi riêng tại thành phố Bắc Kạn dành cho tất cả các thí sinh dự thi với Đề thi của Chương trình Giáo dục phổ thông 2006 (*chi tiết tại phụ lục 2*). Việc tổ chức thi cho các thí sinh thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 3 của Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024. Trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

- Thí sinh tự do (thí sinh đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước; thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp THPT, thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ) thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp tại đơn vị ĐKDT. Trong trường hợp thí sinh đăng ký trực tiếp thì sử dụng hồ sơ được ban hành kèm theo Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024.

- Đơn vị ĐKDT thực hiện cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh thuộc điểm b, c, d khoản 1 Điều 19 của Quy chế thi (đối với trường hợp thí sinh đăng ký trực tiếp).

- Các mốc thời gian trong công tác tổ chức thi thực hiện theo Phụ lục I, Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ GD&ĐT.

b) Công tác tổ chức thi cho các thí sinh dự thi theo Đề thi của Chương trình Giáo dục phổ thông hiện hành

Thực hiện theo quy định tại Điều 20 Quy chế thi và Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ GD&ĐT.

- Giao cho mỗi đơn vị (trường có cấp THPT, trung tâm GDTX tỉnh, trung tâm GDNN-GDTX) là điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT (gọi tắt là đơn vị ĐKDT).

- Các đơn vị có trách nhiệm cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh thuộc điểm a, khoản 1 Điều 19 của Quy chế thi (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12), thí sinh thuộc điểm b, c, d, khoản 1 Điều 19 của Quy chế thi và hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ để ĐKDT.

- Các đơn vị ĐKDT có trách nhiệm in và hoàn thiện các mẫu phiếu ĐKDT của thí sinh đang học lớp 12, thu hồ sơ ĐKDT và hoàn thiện việc đăng ký trên phần mềm đối với thí sinh tự do.

- Tổ chức hướng dẫn để thí sinh bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu và sử dụng tài khoản được cấp để: ĐKDT trực tuyến; kiểm tra thông tin cá nhân; đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ; nộp các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CĐ tại website <https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>.

- Tiếp nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT; cập nhật,

hoàn thiện dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh; in và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh; quản lý hồ sơ ĐKDT của thí sinh theo quy định; bàn giao cho Sở GD&ĐT Danh sách thí sinh ĐKDT, Phiếu ĐKDT đối với thí sinh là thí sinh lớp 12 năm học 2024-2025 hoặc túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao CCCD/CMND) đối với thí sinh tự do,... yêu cầu thí sinh thường xuyên kiểm tra, cập nhập các thông tin về kỳ thi trên hệ thống quản lý thi.

- Sở GD&ĐT phát hành mẫu bì đựng hồ sơ, hồ sơ dành cho thí sinh tự do và thí sinh đang học lớp 12, các trường đăng ký số lượng và nhận tại Sở GD&ĐT (phòng QLCLGD-CNTT).

- Đơn vị ĐKDT có trách nhiệm tạo tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 để thí sinh thực hiện ĐKDT và đăng ký tuyển sinh trực tuyến sau đó in và hoàn thiện các mẫu phiếu ĐKDT cho vào bì hồ sơ theo mẫu;

- Trung tâm GDTX tỉnh chủ động phối hợp với trường Cao đẳng Bắc Kạn tổ chức ĐKDT cho thí sinh thuộc trung tâm quản lý và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi (bao gồm cả thí sinh tự do) của trường Cao đẳng Bắc Kạn.

- Các mốc thời gian trong công tác tổ chức thi thực hiện theo Phụ lục I, Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ GD&ĐT.

3. Kiểm tra hồ sơ thi, giao nhận hồ sơ, đề thi, bài thi

- Các đơn vị tổ chức kiểm tra, rà soát kỹ hồ sơ ĐKDT của thí sinh. Để đảm bảo dữ liệu tổ chức thi là chính xác, các đơn vị ĐKDT in thông tin của thí sinh đang học lớp 12 từ hệ thống quản lý thi (phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp) và tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

- Sở GD&ĐT giao các đơn vị thành lập các đoàn kiểm tra chéo hồ sơ và thông tin thí sinh đăng ký dự thi, theo Phụ lục 1 tại công văn này.

- Các đơn vị ĐKDT bàn giao cho Sở GD&ĐT danh sách thí sinh ĐKDT và túi hồ sơ ĐKDT. Thời gian giao nhận:

Ngày	Đơn vị
16/5/2025	Các đơn vị trên địa bàn các huyện: Pác Nặm; Chợ Đồn; Ba Bể.
17/5/2025	Các đơn vị trên địa bàn các huyện: Ngân Sơn; Chợ Mới; Bạch Thông.
18/5/2025	Các đơn vị trên địa bàn huyện Na Rì; thành phố Bắc Kạn.

III. Công tác vận chuyển và bảo quản đề thi, coi thi, chấm thi và xét công nhận tốt nghiệp

Công tác vận chuyển và bảo quản đề thi, coi thi, chấm thi và xét công nhận tốt nghiệp thực hiện theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ

Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 và Công văn số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024. Trong đó cần lưu ý một số nội dung sau:

- Việc vận chuyển, bàn giao và bảo quản đề thi: Sở GD&ĐT sẽ xây dựng phương án vận chuyển, bàn giao đề thi đến các điểm thi.

- Coi thi: Việc giao nộp bài thi từ Điểm thi về Hội đồng thi phải được thực hiện ngay sau buổi thi cuối cùng của Kỳ thi cho Ban thư ký tại địa điểm làm việc của Ban chấm thi; trong trường hợp bất khả kháng Trưởng điểm thi cần báo ngay cho Chủ tịch Hội đồng thi để xin ý kiến chỉ đạo.

IV. Chế độ báo cáo

1. Chế độ báo cáo

- Sở GD&ĐT thực hiện báo cáo theo đúng quy định tại Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 của Bộ GD&ĐT.

- Các trường, Điểm ĐKDT, Điểm thi phải thực hiện chế độ báo cáo nghiêm túc, kịp thời, đúng biểu mẫu; phải cập nhật đầy đủ số liệu của kỳ thi và kiểm tra đảm bảo chính xác trước khi báo cáo Sở GD&ĐT.

2. Địa chỉ nhận báo cáo

- Gửi email: phongktd@backan.edu.vn;
- Điện thoại: 0209.3506.678
- Gửi bản giấy theo địa chỉ: Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Công nghệ thông tin, Sở GD&ĐT Bắc Kạn.

3. Thời hạn, nội dung và hình thức báo cáo

- Báo cáo trước kỳ thi: Chậm nhất ngày 30/5/2025.
- Báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi: Trưởng điểm thi phân công các Thư ký Điểm thi kiểm tra số lượng thí sinh vắng thi tại phòng thi (15 phút sau khi tính giờ làm bài) và tổng hợp, nhập danh sách thí sinh vắng thi lên hệ thống Quản lý thi (chậm nhất 30 phút tính từ khi bắt đầu tính giờ làm bài của mỗi môn thi). Trong quá trình tổ chức thi, nếu có thí sinh bị xử lý vi phạm Quy chế thi, phải cập nhật ngay lên hệ thống Quản lý thi;
- Báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi: Gửi bằng hòm thư điện tử chậm nhất 11 giờ 00 ngày 28/6/2025.
- Ngoài những lần báo cáo trên, nếu có tình hình đặc biệt trong các ngày coi thi, các Điểm thi phải báo cáo ngay về Hội đồng thi theo số điện thoại 0209.3506.678 (Phòng QLCLGD-CNTT).

V. Kinh phí tổ chức thi: Thực hiện theo qui định hiện hành.

Sở GD&ĐT yêu cầu lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo về Sở GD&ĐT (qua Phòng QLCLGD&CNTT) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

** Gửi bản điện tử*

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Các Sở: Tài chính, Y tế, Xây dựng, Khoa học và Công nghệ, Nông nghiệp và Môi trường, Văn hóa Thể thao và Du lịch;
- Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
- Thanh tra tỉnh, Tỉnh Đoàn;
- Đài PT&TH tỉnh, Báo Bắc Kạn;
- Công ty Điện lực Bắc Kạn;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCLGD-CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Văn Hương

PHỤ LỤC 1

TỔ CHỨC KIỂM TRA CHÉO HỒ SƠ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025

1. Thành lập đoàn kiểm tra và phân công kiểm tra

- Giao các đơn vị ban hành quyết định thành lập đoàn kiểm tra thành phần gồm: 01 lãnh đạo đơn vị, 05 đến 10 cán bộ, giáo viên nắm vững quy chế thi và phần mềm quản lý thi. Thực hiện kiểm tra theo phân công sau:

TT	Đơn vị đi kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra
1.	THPT Bộc Bó	THCS&THPT Yên Hân
2.	THPT Ba Bể	THPT Bắc Kạn
3.	THPT Na Rì	THPT Ngân Sơn; Trung tâm GDNN-GDTX Ngân Sơn
4.	THPT Bắc Kạn	THCS&THPT Nà Phặc
5.	THPT Chuyên Bắc Kạn	THCS&THPT Quảng Khê
6.	THPT Phủ Thông	THPT Chợ Mới; Trung tâm GDNN-GDTX Chợ Mới
7.	THPT Chợ Đồn	THPT Chuyên Bắc Kạn
8.	THPT Ngân Sơn	THPT Chợ Đồn; Trung tâm GDNN-GDTX Chợ Đồn
9.	THCS&THPT Nà Phặc	THCS&THPT Bình Trung
10.	THCS&THPT Quảng Khê	THPT Bộc Bó; Trung tâm GDNN-GDTX Pác Nặm
11.	PTDTNT THPT tỉnh Bắc Kạn	THPT Ba Bể; Trung tâm GDNN-GDTX Ba Bể
12.	THCS&THPT Bình Trung	THPT Phủ Thông; Trung tâm GDNN-GDTX Bạch Thông
13.	THCS&THPT Yên Hân	PTDTNT THPT tỉnh Bắc Kạn; Trung tâm GDTX tỉnh Bắc Kạn
14.	THPT Chợ Mới	THPT Na Rì; Trung tâm GDNN-GDTX Na Rì

- Các đơn vị đi kiểm tra chủ động thống nhất thời gian kiểm tra với đơn vị được kiểm tra; quyết định đoàn kiểm tra được gửi về Sở GD&ĐT (Phòng QLCLGD-CNTT) trước ngày 10/5/2025.

2. Thời gian tổ chức kiểm tra: Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 15/5/2025.

3. Nội dung kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ, phiếu đăng ký dự thi, kiểm tra thông tin thí sinh đăng ký dự thi trên phần mềm, kiểm tra khu vực ưu tiên, đối tượng ưu tiên, môn đăng ký dự thi, điểm bảo lưu, điểm trung bình môn lớp 12 (nếu có)...

- Đoàn kiểm tra thống nhất lập biên bản những sai sót, chưa hoàn thiện hồ sơ, đề nghị đơn vị chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ, nếu không thống nhất được hoặc không đủ thẩm quyền chỉnh sửa cần liên hệ về phòng QLCLGD-CNTT để báo cáo giải quyết. Biên bản được lập thành 03 bản, 01 bản đoàn kiểm tra giữ, 01 bản gửi về Sở GD&ĐT (Phòng QLCLGD-CNTT) và 01 bản lưu tại đơn vị được kiểm tra.

PHỤ LỤC 2

TỔ CHỨC ĐIỂM THI - HỘI ĐỒNG THI TỐT NGHIỆP THPT TỈNH BẮC KẠN NĂM 2025

Mã điểm	Tên Điểm thi	Địa điểm đặt Điểm thi	Địa chỉ	Đơn vị đăng ký dự thi
001	THPT Ba Bể	Trường THPT Ba Bể	Thị trấn Chợ Rã, huyện Ba Bể	- Trường THPT Ba Bể (chủ trì Điểm thi) - Trung tâm GDNN-GDTX Ba Bể
002	THPT Bộc Bó	Trường THPT Bộc Bó	Xã Bộc Bó, huyện Pác Nặm	- Trường THPT Bộc Bó (chủ trì Điểm thi) - Trung tâm GDNN-GDTX Pác Nặm
003	THPT Bắc Kạn 1	Trường THPT Bắc Kạn	Phường Sông Cầu, TP Bắc Kạn	- Trường THPT Bắc Kạn (chủ trì Điểm thi) - Trung tâm GDTX tỉnh Bắc Kạn
004	THPT Chuyên Bắc Kạn	Trường THCS Bắc Kạn	Phường Sông Cầu, TP Bắc Kạn	Trường THPT Chuyên Bắc Kạn
005	THCS&THPT Bình Trung	Trường THCS&THPT Bình Trung	Xã Bình Trung, huyện Chợ Đồn	Trường THCS&THPT Bình Trung
006	THPT Chợ Đồn	Trường THPT Chợ Đồn	Thị trấn Bằng Lũng, huyện Chợ Đồn	- Trường THPT Chợ Đồn (chủ trì Điểm thi) - Trung tâm GDNN-GDTX Chợ Đồn
007	THPT Chợ Mới	Trường THPT Chợ Mới	TT Đồng Tâm, huyện Chợ Mới	- Trường THPT Chợ Mới (chủ trì Điểm thi) - Trung tâm GDNN-GDTX Chợ Mới
008	THPT Na Rì	Trường THPT Na Rì	TT Yên Lạc, huyện Na Rì	- Trường THPT Na Rì (chủ trì Điểm thi) - Trung tâm GDNN-GDTX Na Rì
009	THPT Ngân Sơn	Trường THPT Ngân Sơn	TT Vân Tùng, huyện Ngân Sơn	- Trường THPT Ngân Sơn (chủ trì Điểm thi) - Trung tâm GDNN-GDTX Ngân Sơn
010	THPT Phủ Thông	Trường THPT Phủ Thông	TT Phủ Thông, huyện Bạch Thông	- Trường THPT Phủ Thông (chủ trì Điểm thi) - Trung tâm GDNN-GDTX Bạch Thông
011	THCS&THPT Quảng Khê	Trường THCS&THPT Quảng Khê	Xã Quảng Khê, huyện Ba Bể	Trường THCS&THPT Quảng Khê
012	THCS&THPT Yên Hân	Trường THCS&THPT Yên Hân	Xã Yên Hân, huyện Chợ Mới	Trường THCS&THPT Yên Hân
013	THCS&THPT Nà Phặc	Trường THCS&THPT Nà Phặc	TT Nà Phặc, huyện Ngân Sơn	Trường THCS&THPT Nà Phặc
014	PTDTNT THPT tỉnh Bắc Kạn	Trường PTDTNT THPT tỉnh Bắc Kạn	Phường Sông Cầu, TP Bắc Kạn	Trường PTDTNT THPT tỉnh Bắc Kạn
015	THPT Bắc Kạn 2	Trường THCS Huyền Tung	Phường Nguyễn Thị Minh Khai, TP Bắc Kạn	- 22 đơn vị ĐKDT trên địa bàn tỉnh (cho các thí sinh dự thi với Đề thi của Chương trình Giáo dục phổ thông 2006)

Ghi chú: Tại thời điểm này chưa có số liệu về học sinh đăng ký dự thi do đó Phương án tổ chức Điểm thi chính thức sẽ được thông báo sau khi xin ý kiến Ban chỉ đạo thi xem xét thực tế quyết định.