

Số: /KH-VP

Bắc Kạn, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 28/6/2022 của UBND tỉnh về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Bắc Kạn năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 28/6/2022 của UBND tỉnh về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Bắc Kạn năm 2022.

Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 28/6/2022 của UBND tỉnh về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Bắc Kạn năm 2022 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bảo đảm triển khai kịp thời, thống nhất, khoa học và hiệu quả các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện tại Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 28/6/2022 của UBND tỉnh về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Bắc Kạn năm 2022.

2. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn và trách nhiệm của các phòng, đơn vị có liên quan trong triển khai, thực hiện Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 28/6/2022 của UBND tỉnh.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết các nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các Phòng, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, nội dung đã được phân công, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian quy định.

2. Phòng Nội chính - Pháp chế có trách nhiệm tham mưu, triển khai thực hiện Kế hoạch này, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 28/6/2022 của UBND tỉnh về nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Bắc Kạn năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- LĐVP;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NCPC (Văn).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Đức Chính

**PHỤ LỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH SỐ 406/KH-UBND NGÀY 28/6/2022 CỦA
UBND TỈNH VỀ NÂNG CAO CHỈ SỐ NĂNG LỰC CẠNH TRANH CẤP TỈNH (PCI) TỈNH BẮC KẠN NĂM 2022**

TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công		Thường xuyên
2	Niêm yết đầy đủ, công khai, minh bạch thủ tục cấp phép kinh doanh có điều kiện thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công		Thường xuyên
3	Niêm yết đầy đủ, công khai, minh bạch phí, lệ phí thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý tại Trung tâm	Trung tâm Phục vụ hành chính công		Thường xuyên
4	Tăng cường rà soát thủ tục hành chính, đơn giản hoá thủ tục hành chính, giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính	Phòng Nội chính - Pháp chế	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
5	Thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” mang lại hiệu quả thiết thực và sự hài lòng cho người dân và doanh nghiệp	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Các phòng: Giao thông, Công nghiệp và Xây dựng; Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường; Văn xã - Ngoại vụ; Nội chính - Pháp chế; Tổng hợp	Phòng Nội chính – Pháp chế	Thường xuyên

6	Giám sát việc tiếp nhận và trả kết quả khi thực hiện TTHC liên quan đến cấp giấy phép kinh doanh có điều kiện đối với công chức trực tại Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Nội chính – Pháp chế	Thường xuyên
7	Tham mưu UBND tỉnh giải quyết kịp thời 100% kiến nghị của doanh nghiệp, nhà đầu tư. Chủ động đề xuất UBND tỉnh cơ chế, chính sách linh hoạt và giải pháp tháo gỡ trong khuôn khổ pháp luật nhằm tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển	Phòng Nội chính – Pháp chế	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
8	Tích cực tham mưu UBND tỉnh giải quyết kịp thời đối với những vấn đề phát sinh mới, làm ảnh hưởng hoạt động sản xuất kinh doanh và cản trở doanh nghiệp, nhằm kịp thời tháo gỡ, khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp trong thực hiện hoạt động kinh doanh và đầu tư tại tỉnh, hỗ trợ doanh nghiệp phát triển bền vững	Phòng Nội chính – Pháp chế; Phòng Giao thông, Công nghiệp và Xây dựng	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
9	Tham mưu UBND tỉnh triển khai có hiệu quả các chương trình, chính sách phát triển kinh tế tư nhân, các giải pháp hỗ trợ phát triển doanh nghiệp, tạo sự tin tưởng của cộng đồng doanh nghiệp với sự lãnh đạo, chỉ đạo của chính quyền tỉnh	Phòng Nội chính – Pháp chế	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên
10	Triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh với tinh thần trách nhiệm cao nhất để hoàn thành nhiệm vụ hiệu quả, chất lượng và đảm bảo tiến độ thời gian quy định	Phòng Nội chính – Pháp chế	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên

11	Kịp thời rà soát các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên liên quan đến ngành, lĩnh vực thuộc cơ quan, đơn vị mình quản lý để kịp thời, chủ động tham mưu thực hiện quy trình ban hành văn bản quy định chi tiết, trường hợp có điểm chưa rõ cần kịp thời thông tin phản hồi cấp có thẩm quyền hướng dẫn triển khai thực hiện đúng quy định	Các phòng: Giao thông, Công nghiệp và Xây dựng; Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường; Văn xã - Ngoại vụ; Nội chính - Pháp chế; Tổng hợp		Thường xuyên
12	Tham mưu UBND tỉnh ban hành cơ chế, chính sách tạo môi trường thuận lợi cho cộng đồng doanh nghiệp phát triển ngày càng bền vững. Tăng cường công tác cải cách hành chính, phân cấp, ủy quyền, cắt giảm, đơn giản hóa quy định kinh doanh liên quan đến thủ tục thành lập doanh nghiệp theo quy định, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh tại tỉnh	Phòng Nội chính – Pháp chế; Phòng Giao thông, Công nghiệp và Xây dựng		Thường xuyên
13	Tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại với doanh nghiệp, nhằm tìm giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong hoạt động đầu tư, kinh doanh trên địa bàn tỉnh, tạo điều kiện, môi trường thuận lợi nhất cho doanh nghiệp đầu tư, kinh doanh tại tỉnh, qua đó giúp các doanh nghiệp nhanh chóng vượt qua khó khăn, hướng đến các mục tiêu phát triển lâu dài, bền vững.	Phòng Giao thông, Công nghiệp và Xây dựng	Phòng Nội chính – Pháp chế	Thường xuyên
14	Thiết lập và công khai số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận các phản ánh của doanh nghiệp về việc không thể tiếp cận các tài liệu liên quan đến quy hoạch, kế hoạch, pháp lý. Kịp thời chấn chỉnh các trường hợp cán bộ không cung cấp thông tin, gây khó khăn cho doanh nghiệp, tổ chức, người dân	Phòng Nội chính – Pháp chế	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên

15	Phối hợp với các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố tham mưu cho UBND tỉnh cung cấp thông tin tài liệu của tỉnh khi được doanh nghiệp quan tâm, đề nghị	Các phòng: Giao thông, Công nghiệp và Xây dựng; Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường; Văn xã - Ngoại vụ; Nội chính - Pháp chế; Tổng hợp		Thường xuyên
16	Đăng tải các thông tin thuộc lĩnh vực và địa bàn quản lý trang Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, tạo điều kiện thuận lợi để doanh nghiệp khai thác thông tin trên mạng	Trung tâm Công báo – Tin học	Phòng Nội chính – Pháp chế	Thường xuyên
17	Nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên website, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, hướng đến công khai các thông tin, tài liệu cần thiết cho hoạt động của doanh nghiệp	Trung tâm Công báo – Tin học	Phòng Nội chính – Pháp chế	Thường xuyên
18	Tham mưu lãnh đạo UBND tỉnh thực hiện nghiêm việc công bố, công khai thủ tục hành chính theo đúng quy định của pháp luật, đồng thời tiến hành phối hợp triển khai tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh	Phòng Nội chính – Pháp chế		Thường xuyên
19	Cập nhật thông tin, các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh, chế độ, chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp có nhu cầu tra cứu, tìm kiếm, tìm hiểu thị trường trên địa bàn tỉnh	Trung tâm Công báo – Tin học	Các phòng: Giao thông, Công nghiệp và Xây dựng; Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường; Văn xã - Ngoại vụ; Nội chính - Pháp chế; Tổng hợp	Thường xuyên