

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Bắc Kạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp tỉnh Bắc Kạn (Chi tiết theo phụ lục đính kèm).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn chỉ đạo công chức, bộ phận liên quan chủ động đẩy nhanh tiến độ xử lý tại các bước theo phần II phụ lục kèm Quyết định này, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đăng Bình

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Thủ tục hành chính	Trang
1	Đăng ký giám sát việc giám hộ	4
2	Đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ	6

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục: Đăng ký giám sát việc giám hộ

a) Trường hợp không phải xác minh:

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Chuyển công chức Tư pháp - Hộ tịch xử lý hồ sơ. 	Công chức lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra hồ sơ. - Ghi vào Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ. - Soạn thảo Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ. - Trình lãnh đạo UBND dự thảo Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ. 	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	02 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt văn bản. 	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết cho Bộ phận một cửa. 	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

b) Trường hợp phải xác minh:

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Chuyển công chức Tư pháp - Hộ tịch xử lý hồ sơ. 	Công chức lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thăm tra hồ sơ (01 ngày làm việc). - Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xác minh hồ sơ (02 ngày làm việc). - Ghi vào Sổ đăng ký giám sát việc giám hộ (1/2 ngày làm việc). - Soạn thảo Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ (1/2 ngày làm việc). - Trình lãnh đạo UBND dự thảo Trích lục đăng ký giám sát việc giám hộ. 	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt văn bản. 	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết cho Bộ phận một cửa. 	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

2. Thủ tục: Đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ

a) Trường hợp không phải xác minh:

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Chuyển công chức Tư pháp - Hộ tịch xử lý hồ sơ. 	Công chức lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra hồ sơ. - Ghi vào Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ. - Soạn thảo Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ. - Trình lãnh đạo UBND dự thảo Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ. 	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	02 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt văn bản. 	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết cho Bộ phận một cửa. 	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

b) Trường hợp phải xác minh:

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Chuyển công chức Tư pháp - Hộ tịch xử lý hồ sơ. 	Công chức lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thăm tra hồ sơ (01 ngày làm việc). - Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xác minh hồ sơ (02 ngày làm việc). - Ghi vào Sổ đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (1/2 ngày làm việc). - Soạn thảo Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ (1/2 ngày làm việc). - Trình lãnh đạo UBND dự thảo Trích lục đăng ký chấm dứt giám sát việc giám hộ. 	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	04 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt văn bản. 	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản theo quy định. - Chuyển kết quả giải quyết cho Bộ phận một cửa. 	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật kết quả vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. - Thu phí, lệ phí (nếu có). - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	Công chức lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch tại Bộ phận Một cửa UBND cấp xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc