

Số: /SGDDĐT-VP
V/v Hướng dẫn tổ chức một số
hoạt động đầu năm học 2021-2022

Bắc Kạn, ngày tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Các trung tâm GDNN-GDTX huyện.

Thực hiện Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo, căn cứ vào tình hình thực tiễn của tỉnh, Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị triển khai một số hoạt động đầu năm học và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. TRIỂN KHAI MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG ĐẦU NĂM HỌC

1. Tổ chức nghiên cứu và triển khai sâu rộng đến toàn thể cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) và học sinh (HS) Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Kạn về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo.

2. Triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 ban hành kèm theo Quyết định số 1479/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh. Xây dựng kế hoạch năm học 2021-2022, đề xuất với cấp ủy, chính quyền địa phương các giải pháp phát triển giáo dục phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương, đơn vị, đảm bảo an toàn, gọn nhẹ, thiết thực, thể hiện tinh thần chia sẻ động viên giáo viên, học sinh vượt qua khó khăn, hoàn thành nhiệm vụ dạy và học.

3. Rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ GV phù hợp với tình hình địa phương, đơn vị; đặc biệt quan tâm bố trí đủ GV dạy lớp 1, lớp 2 và lớp 6.

4. Rà soát, bổ sung trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi; đẩy nhanh tiến độ xây dựng, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất trường, lớp học đảm bảo hoàn thành trước khi khai giảng năm học mới; ưu tiên các hạng mục công trình như phòng học, thư viện, nhà vệ sinh, công trình nước sạch; bảo đảm khuôn viên, cảnh quan môi trường sư phạm “xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện”; bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tối thiểu phục vụ triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 2, lớp 6.

5. Bảo đảm cung ứng đủ sách giáo khoa (SGK) cho HS, không để xảy ra tình trạng thiếu SGK đầu năm học, đặc biệt là SGK lớp 1, lớp 2 và lớp 6.

6. Thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian HS tựu trường. Căn cứ vào tình hình thực tiễn tại địa phương, đơn vị, các cơ sở giáo dục tổ chức các hoạt động đón HS đầu cấp học phù hợp, bảo đảm an toàn và phòng, chống dịch Covid-19. Nghiên cứu

các hình thức tổ chức cho HS tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; phổ biến nội quy, quy định của nhà trường, Bộ Quy tắc ứng xử trong trường học; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp; quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại HS và các quy định khác của nhà trường,... bằng các hình thức phù hợp bảo đảm an toàn phòng dịch (thông qua chương trình phát thanh, các bản tin, trang thông tin điện tử của đơn vị,...).

7. Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, tuân thủ tuyệt đối các chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, các khuyến cáo của Bộ Y tế, các văn bản chỉ đạo của ngành, của địa phương về các giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học.

Chỉ đạo tổng vệ sinh toàn bộ trường, lớp học; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, trang thiết bị y tế bảo đảm các yêu cầu về phòng, chống dịch Covid-19.

8. Thực hiện đúng các quy định về quản lý thu, chi tài chính, công khai các khoản thu, chi đầu năm học; không để xảy ra tình trạng “lạm thu”; tăng cường thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm người đứng đầu cơ sở giáo dục để xảy ra sai phạm trong thu, chi đầu năm học.

II. TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2021-2022

1. Thời gian: 7h30, ngày 05/9/2021.

2. Nội dung

Do bối cảnh dịch Covid-19 vẫn đang diễn biến phức tạp và khó lường, khai giảng năm học 2021-2022 chỉ tổ chức phần Lễ, không tổ chức phần Hội; hạn chế khách mời. Lễ khai giảng được tổ chức ngắn gọn (không quá 45 phút) và thực hiện nghiêm các qui định về phòng chống dịch Covid-19. Lễ khai giảng gồm các nội dung sau:

- Đón học sinh đầu cấp;
- Chào cờ, Quốc ca;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Đọc thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai giảng;
- Diễn văn khai giảng năm học mới của lãnh đạo nhà trường (yêu cầu diễn văn ngắn gọn);
- Đánh trống khai trường;
- Kết thúc Lễ Khai giảng.

3. Một số lưu ý

- Đối với cấp học mầm non, tổ chức Lễ khai giảng theo nghi thức phù hợp với cấp học; các cơ sở giáo dục phải có phương án đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ trong quá trình đón và trả trẻ sau Lễ khai giảng.

- Trang trí, khánh tiết, các hoạt động của nhà trường phải đảm bảo đúng quy định, trang trọng, song phải tiết kiệm, có ý thức bảo vệ môi trường và chống rác thải nhựa (*không thả bóng bay và các vật liệu khác gây ô nhiễm môi trường*).

- Các cơ sở giáo dục, căn cứ vào thực tiễn của địa phương, đơn vị để áp dụng một trong các phương án dưới đây phù hợp với tình hình phòng, chống dịch Covid-19, được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch địa phương chấp thuận:

Phương án 1: Nếu tình hình dịch Covid-19 trên địa bàn được kiểm soát tốt, tổ chức khai giảng theo hình thức trực tiếp, song phải bảo đảm các quy định phòng,

chống dịch và phù hợp với thực tiễn của từng địa phương, đơn vị. Tổ chức phân luồng đón học sinh từ cổng trường, đeo khẩu trang, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay, hướng dẫn vị trí tập trung đảm bảo khoảng cách. Trường hợp đơn vị có qui mô học sinh đông, để đảm bảo khoảng cách phòng chống dịch bệnh Covid-19 thì có thể giảm số học sinh dự khai giảng theo hướng ưu tiên học sinh các khối lớp đầu cấp; các khối lớp còn lại có thể cử đại diện học sinh tham dự.

Phương án 2: Nếu địa phương nào phải thực hiện giãn cách xã hội để phòng, chống dịch COVID-19: Căn cứ vào điều kiện của địa phương, đơn vị và để bảo đảm an toàn cho học sinh, các cơ sở giáo dục tổ chức Lễ Khai giảng theo hình thức trực tuyến. Nếu không có điều kiện tổ chức khai giảng trực tuyến, Hiệu trưởng có thể chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm các lớp tạo lớp học trực tuyến và hướng dẫn học sinh tham dự theo lớp do giáo viên chủ nhiệm chủ trì vào sáng ngày 5/9.

- Căn cứ vào điều kiện của từng đơn vị, Hiệu trưởng nhà trường chủ động xây dựng phương án bố trí, sắp xếp các khối lớp HS dự khai giảng ở các vị trí phù hợp, bảo đảm giãn cách, tạo không gian thông thoáng và an toàn. Yêu cầu cán bộ, GV, NV và HS đeo khẩu trang trong suốt Lễ khai giảng.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Kạn theo nội dung và các mốc thời gian quy định tại Công văn số 1759/SGDĐT-VP ngày 11/8/2021 đã gửi các đơn vị./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như trên (thực hiện);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- UBND huyện, thành phố (để phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Công đoàn ngành;
- Các phòng CM, NV;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Ma Thế Quyền