

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp và Kiểm lâm thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp và Kiểm lâm thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Bắc Kạn (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

2. Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chỉ đạo công chức, bộ phận liên quan chủ động

đẩy nhanh tiến độ xử lý tại các bước theo phần II phụ lục kèm Quyết định này, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LDVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đăng Bình

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Trang
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH		
1	Thanh lý rừng trồng thuộc thẩm quyền quyết định của địa phương	Lâm nghiệp	4
2	Phân loại doanh nghiệp trồng, khai thác và cung cấp gỗ rừng trồng, chế biến, nhập khẩu, xuất khẩu gỗ	Kiểm lâm	5
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN		
1	Lập biên bản kiểm tra hiện trường xác định nguyên nhân, mức độ thiệt hại rừng trồng	Lâm nghiệp	7
2	Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu	Kiểm lâm	8

II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thanh lý rừng trồng thuộc thẩm quyền quyết định của địa phương

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển Lãnh đạo Phòng Sử dụng và Phát triển rừng	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Sử dụng và Phát triển rừng	1/2 ngày
Bước 4	Xử lý, giải quyết hồ sơ theo quy định: - Thành lập Hội đồng thẩm định thanh lý rừng trồng (04 ngày); - Tổ chức kiểm tra, xác minh hiện trường và lập biên bản xác minh, kiểm tra hiện trường (01 ngày); - Tổ chức họp Hội đồng thẩm định và lập biên bản kết quả họp Hội đồng thẩm định (02 ngày); - Xây dựng dự thảo báo cáo kết quả thẩm định thanh lý rừng trồng (20 ngày). Chuyển Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức được giao xử lý hồ sơ	27 ngày
Bước 5	Trình Lãnh đạo Chi cục dự thảo báo cáo kết quả thẩm định thanh lý rừng trồng	Lãnh đạo Phòng Sử dụng và Phát triển rừng	1/2 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	01 ngày
Bước 7	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

2. Phân loại doanh nghiệp trồng, khai thác và cung cấp gỗ rừng trồng, chế biến, nhập khẩu, xuất khẩu gỗ

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 giờ
Bước 2	Chuyển Phòng Thanh tra - Pháp chế	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày
Bước 3	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Thanh tra - Pháp chế	1/4 ngày
Bước 4	Nhập thông tin vào hệ thống phân loại doanh nghiệp, lấy kết quả phân loại để làm cơ sở xếp loại cho doanh nghiệp, thông báo đến doanh nghiệp kết quả tiếp nhận đăng ký phân loại doanh nghiệp	Công chức Phòng Thanh tra - Pháp chế	01 ngày
	- Trường hợp không phải xác minh thì xếp loại doanh nghiệp vào doanh nghiệp nhóm I trên hệ thống thông tin phân loại doanh nghiệp; dự thảo văn bản trả lời cho doanh nghiệp về kết quả phân loại, chuyển bước 5		02 ngày
	- Trường hợp cần xác minh: + Dự thảo thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp đăng ký phân loại.		04 ngày
	+ Xác minh làm rõ tính chính xác của thông tin tự kê khai tự kê khai của doanh nghiệp; lập biên bản xác minh và dự thảo thông báo kết quả xác minh cho doanh nghiệp, chuyển bước 5		06 ngày
Bước 5	Xem xét nội dung kết quả giải quyết, chuyển Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Thanh tra - Pháp chế	1/2 ngày
Bước 6	Ký thông báo kết quả phân loại, chuyển Văn thư Chi cục ban hành	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày
Bước 7	Phát hành kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Chi cục Kiểm lâm	1/4 ngày

Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính công vào hệ thống thông tin một cửa; trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 giờ
Tổng thời gian giải quyết: - Trường hợp không phải xác minh: 05 ngày làm việc. - Trường hợp phải xác minh: 13 ngày làm việc.			

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Lập biên bản kiểm tra hiện trường xác định nguyên nhân, mức độ thiệt hại rừng trồng

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và kiểm tra tính hợp lệ của thành phần hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm giải quyết	Công chức Hạt Kiểm lâm trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt kiểm lâm	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, tổ chức kiểm tra hiện trường rừng để xác định nguyên nhân, mức độ thiệt hại rừng trồng, lập biên bản kiểm tra hiện trường trình Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5 ngày
Bước 4	Ký biên bản kiểm tra hiện trường, chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	1/2 ngày
Bước 5	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Văn thư Hạt Kiểm lâm	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử. Trả kết quả điện tử cho tổ chức, cá nhân	Công chức Hạt Kiểm lâm trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày

2. Xác nhận nguồn gốc gỗ trước khi xuất khẩu

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm cấp huyện	Công chức Hạt Kiểm lâm trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	1/4 ngày
Bước 3	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ thông báo cho chủ gỗ về thời gian kiểm tra thực tế lô hàng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1/2 ngày
	+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hướng dẫn cho chủ gỗ hoàn thiện hồ sơ		02 ngày
	Kiểm tra thực tế lô hàng gỗ xuất khẩu: + Trường hợp đủ điều kiện xác nhận chuyển bước 5		
	+ Trường hợp không đủ điều kiện, dự thảo thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do, chuyển bước 5	04 ngày	
Bước 4	Ký xác nhận	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm	1/2 ngày
Bước 5	Chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Văn thư Hạt Kiểm lâm	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử; thu phí, lệ phí (nếu có). Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức Hạt Kiểm lâm trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết * Trường hợp hợp lệ: 04 ngày làm việc. * Trường hợp có thông tin vi phạm: 06 ngày làm việc.			