

Số: **1996**/QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày **21** tháng **10** năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015
và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ
chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của
Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết
thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn (*Phụ
lục chi tiết kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn
vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục
hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Sở
Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ
chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đăng Bình

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH BẮC KẠN**

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Thi tuyển công chức cấp xã	UBND cấp huyện

**PHẦN II: NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Thủ tục: Thi tuyển công chức cấp xã

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày/ giờ làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhập Hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển phòng Nội vụ	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Nội vụ	1/4 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định (Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát tuyển dụng; Ban kiểm tra hồ sơ dự tuyển; thu phí; thẩm định danh mục tài liệu; thành lập Ban giúp việc, Ban coi, Ban đề, Ban chấm, Ban phách, Tổ thư ký giúp việc, Ban phúc khảo (nếu có)...); - Dự thảo Quyết định phê duyệt kết quả thi tuyển chuyển lãnh đạo phòng Nội vụ.	Chuyên viên Phòng Nội vụ	171 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt Quyết định phê duyệt kết quả thi tuyển	Lãnh đạo phòng Nội vụ	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt Quyết định phê duyệt kết quả thi tuyển và chuyển Văn thư cơ quan ban hành	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
Bước 6	Phát hành văn bản và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Bước 7	Cập nhật tình hình, kết quả giải quyết TTHC vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			174 ngày