

Số: /KH-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Công bố tài liệu lưu trữ tỉnh Bắc Kạn phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước giai đoạn 2022 - 2030

Thực hiện Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”, Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Công bố tài liệu lưu trữ tỉnh Bắc Kạn nhằm phát huy hiệu quả giá trị tài liệu lưu trữ góp phần phục vụ công cuộc xây dựng phát triển kinh tế - xã hội của đất nước nói chung và của tỉnh Bắc Kạn nói riêng; giữ gìn bản sắc văn hóa, giáo dục truyền thống lịch sử của dân tộc, của tỉnh cho các thế hệ, góp phần bảo vệ vững chắc chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động công bố tài liệu lưu trữ tổ chức với nhiều hình thức như triển lãm, xuất bản phẩm, phục vụ khai thác và sử dụng tài liệu... theo đúng các quy định của pháp luật, phù hợp với xu hướng phát triển công nghệ thông tin;

- Công bố tài liệu lưu trữ phải đảm bảo tính trung thực, độ chính xác cao về mặt nội dung và hình thức của tài liệu lưu trữ;

- Công bố tài liệu lưu trữ phải gắn với yêu cầu, mục đích, đối tượng và thực tiễn tại tỉnh Bắc Kạn, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chuẩn bị tài liệu trước khi công bố

STT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Nguồn kinh phí	Thời gian thực hiện
1	Thu thập tài liệu	Sở Nội vụ	Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh	Ngân sách cấp tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác	Hàng năm
2	Nâng cấp Phần mềm số hóa phục vụ công tác lưu trữ điện tử tại các Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử tỉnh	Sở Nội vụ	- Sở Tài chính; - Sở Thông tin và Truyền thông.	Ngân sách cấp tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác	Năm 2022

3	Số hóa tài liệu				
3.1	Phê duyệt Đề án số hóa tài liệu tại kho lưu trữ lịch sử tỉnh	UBND tỉnh	- Sở Nội vụ; - Sở Tài chính; - Sở Thông tin và Truyền thông.	Ngân sách cấp tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác	Giai đoạn 2022-2025
3.2	Triển khai thực hiện Quyết định số hóa tài liệu tại kho lưu trữ lịch sử tỉnh	Sở Nội vụ	- Sở Tài chính; - Sở Thông tin và Truyền thông.		Giai đoạn 2022-2025
4	Sưu tầm tài liệu quý hiếm về Bắc Kạn	Sở Nội vụ	- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước; - Trung tâm Lưu trữ Quốc gia I, III; - Văn phòng Tỉnh ủy; - Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; - Văn phòng UBND tỉnh; - Từ các nguồn khác.	Ngân sách cấp tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác	Giai đoạn 2022-2030
5	Chỉnh lý, hoàn thiện thông tin tài liệu trước khi đưa ra công bố	Sở Nội vụ	Viên chức Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh	Ngân sách cấp tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác	Giai đoạn 2022-2030

2. Thực hiện công bố tài liệu lưu trữ

a) Trưng bày, triển lãm tài liệu lưu trữ giai đoạn 2022 - 2030 (thông qua hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến)

STT	Nội dung công bố	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Nguồn kinh phí	Thời gian thực hiện
1	Tổ chức bộ máy chính quyền tỉnh Bắc Kạn các thời kỳ qua tài liệu lưu trữ nhân dịp kỷ niệm 125 năm ngày thành lập tỉnh Bắc Kạn 11/4 (11/4/1900 - 11/4/2025)	Sở Nội vụ	- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước; - Sở Tài chính; - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Sở Thông tin và Truyền thông; - Đài Phát thanh và Truyền hình Bắc Kạn	Ngân sách cấp tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác	Năm 2025
2	Địa giới hành chính tỉnh Bắc Kạn qua tài liệu lưu trữ	Sở Nội vụ	- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước; - Sở Tài chính;	Ngân sách cấp tỉnh và	Năm 2028

			- Sở Thông tin và Truyền thông; - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Đài Phát thanh và Truyền hình Bắc Kạn	các nguồn kinh phí hợp pháp khác	
3	Lãnh đạo tỉnh Bắc Kạn qua các thời kỳ	Sở Nội vụ	- Sở Tài chính; - Sở Thông tin và Truyền thông.	Ngân sách cấp tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác	Năm 2030

b) Xuất bản ấn phẩm qua tài liệu lưu trữ: Kết thúc các cuộc triển lãm - trưng bày, thực hiện biên soạn và xin phép xuất bản phẩm kèm theo (hình thức bản cứng và bản mềm).

c) Phục vụ khai thác và sử dụng tài liệu: Số hóa, xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh, phục vụ nhu cầu khai thác, sử dụng tài liệu của các cơ quan, tổ chức, cá nhân và công cuộc xây dựng phát triển kinh tế - xã hội của đất nước nói chung, của tỉnh Bắc Kạn nói riêng.

3. Phối hợp bồi dưỡng nghiệp vụ đối với người làm công tác công bố tài liệu lưu trữ.

4. Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động công bố tài liệu lưu trữ.

5. Xây dựng chuyên trang để thực hiện công bố tài liệu lưu trữ trên web, trên mạng xã hội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Là cơ quan đầu mối chịu trách nhiệm triển khai và phối hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung trong Kế hoạch công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước giai đoạn 2022 - 2030;

- Hàng năm, trên cơ sở kế hoạch được phê duyệt, đề xuất nhu cầu kinh phí gửi Sở Tài chính thẩm định dự toán làm cơ sở triển khai thực hiện.

- Phối hợp với Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, Trung tâm Lưu trữ Quốc gia I, Trung tâm Lưu trữ Quốc gia III và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Định kỳ trước ngày 10/12 hằng năm, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về Bộ Nội vụ theo quy định.

2. Sở Tài chính

Trên cơ sở đề xuất dự toán kinh phí thực hiện các nội dung thuộc Kế hoạch của Sở Nội vụ và ý kiến thẩm định về các thông số, giải pháp kỹ thuật của Sở Thông tin và Truyền thông đối với các nội dung liên quan đến nâng cấp Phần mềm số hóa phục

vụ công tác lưu trữ điện tử, Đề án số hóa tài liệu tại kho lưu trữ lịch sử tỉnh, tham mưu bố trí kinh phí thường xuyên để thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch theo khả năng ngân sách.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

- Cho ý kiến thẩm định về các thông số, giải pháp kỹ thuật đối với các nội dung liên quan đến nâng cấp Phần mềm số hóa phục vụ công tác lưu trữ điện tử, Đề án số hóa tài liệu tại kho lưu trữ lịch sử tỉnh, làm cơ sở để Sở Nội vụ xây dựng, hoàn thiện dự toán và làm căn cứ để Sở Tài chính thẩm định dự toán và tham mưu bố trí kinh phí thực hiện.

- Phối hợp với Sở Nội vụ, chỉ đạo Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông phối hợp thực hiện công bố tài liệu; định hướng, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tuyên truyền, giới thiệu thông tin tài liệu lưu trữ, sản xuất chương trình trong các chuyên mục phù hợp.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Phối hợp với Sở Nội vụ thẩm định các tài liệu đưa ra triển lãm, bố trí về địa điểm triển lãm trực tiếp, xây dựng maket và thực hiện triển lãm khi có đề nghị phối hợp.

5. Đài Phát thanh và Truyền hình Bắc Kạn

Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng phóng sự, chương trình và tổ chức tuyên truyền, công bố tài liệu trên các phương tiện thông tin đại chúng.

6. Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh

Phối hợp với Sở Nội vụ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh trong việc thu thập, nộp lưu tài liệu về Lưu trữ lịch sử tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch công bố tài liệu lưu trữ của tỉnh Bắc Kạn phục vụ xây dựng phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước giai đoạn 2022 - 2030; Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, tổ chức căn cứ nhiệm vụ được phân công phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung trong Kế hoạch./.

Nơi nhận:

Gửi bản giấy:

- Bộ Nội vụ;
- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

Gửi bản điện tử:

- CT, PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ; Tài chính; Thông tin và Truyền thông; Văn hóa, Thể thao và DL;
- Đài PT&TH Bắc Kạn;
- Các CQ, TC thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh BK;
- LĐVP;
- Lưu: VT, Lan, Thuyên.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Duy Hưng