

Số: /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực lao động, tiền lương, quan hệ lao động thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực lao động, tiền lương, quan hệ lao động thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn: Chỉ đạo công chức, bộ phận liên quan chủ động đẩy nhanh tiến độ xử lý tại các bước theo phần II Phụ lục kèm Quyết định này, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đăng Bình

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm-pu-chia	4

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

1. Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm-pu-chia

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và ký số xác nhận hồ sơ; cập nhật hệ thống phần mềm một cửa điện tử, chuyển lãnh đạo UBND cấp xã	Công chức lĩnh vực Nội vụ trực tại Bộ phận Một cửa cấp xã	1/4 ngày
Bước 2	Chỉ đạo công chức chuyên môn tham mưu thẩm định hồ sơ, báo cáo UBND huyện	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 3	- Xác nhận tờ khai (0,5 ngày làm việc) - Công khai danh sách (10 ngày làm việc) - Lập danh sách, tổng hợp ý kiến (2 ngày làm việc) - Xác nhận danh sách và chuyển Lãnh đạo (0,5 ngày làm việc)	Công chức cấp xã	13 ngày
Bước 4	Phê duyệt dự thảo kết quả TTHC chuyển văn thư cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản theo quy định; Chuyển Bộ phận Một cửa.	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 6	Cập nhật kết quả thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. Chuyển hồ sơ đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Công chức lĩnh vực Nội vụ tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp xã	1/4 ngày
Bước 7	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển lãnh đạo phòng Nội vụ cấp huyện	Công chức lĩnh vực Nội vụ trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ công chức tham mưu thực hiện	Lãnh đạo phòng Nội vụ	1/4 ngày
Bước 9	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC chuyển lãnh đạo phòng xem xét	Công chức phòng Nội vụ	02 ngày
Bước 10	Trình kết quả TTHC chuyển lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo phòng Nội vụ	1/2 ngày
Bước 11	Ký duyệt kết quả TTHC chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
Bước 12	Phát hành văn bản theo quy định. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa cấp huyện	Văn thư UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 13	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa	Công chức lĩnh vực Nội vụ trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
Bước 14	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển lãnh đạo Sở	Công chức Sở Nội vụ trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 15	Chuyển phòng Lao động việc làm và Bình đẳng giới (LĐVL&BDG) xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nội vụ	1/4 ngày
Bước 16	Chuyển hồ sơ cho công chức tham mưu thực hiện	Lãnh đạo Phòng LĐVL&BDG	1/4 ngày
Bước 17	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo phòng xem xét, trình lãnh đạo Sở	Công chức Phòng LĐVL&BDG được giao xử lý hồ sơ	01 ngày
Bước 18	Trình lãnh đạo Sở ký tờ trình gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng LĐVL&BDG	1/4 ngày
Bước 19	Ký phê duyệt tờ trình chuyển Văn thư sở ban hành	Lãnh đạo Sở Nội vụ	1/4 ngày
Bước 20	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Bộ phận Một cửa	Văn thư Sở Nội vụ	1/4 ngày
Bước 21	Tiếp nhận hồ sơ chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 22	Chuyển Lãnh đạo phòng chuyên môn phụ trách lĩnh vực	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 23	Chuyển hồ sơ cho công chức tham mưu thực hiện	Lãnh đạo phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 24	Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC chuyển lãnh đạo phòng	Công chức phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ	01 ngày
Bước 25	Duyệt kết quả TTHC chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn được giao xử lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 26	Trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
Bước 27	Ký duyệt kết quả TTHC, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 28	Phát hành văn bản theo quy định, chuyển Bộ phận Một cửa	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	1/4 ngày
Bước 29	- Cập nhật kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống một cửa điện tử. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức lĩnh vực Nội vụ trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã	1/4 ngày
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày làm việc