

Số: 509 /QĐ-UBND

Bắc Kạn, ngày 16 tháng 04 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Danh mục văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy giữa các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 06 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Công văn số 775/VPCP-KSTT ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ về việc danh mục văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành danh mục văn bản điện tử không gửi kèm bản giấy giữa các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn, chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức Hội, Quỹ được giao biên chế; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các Ban xây dựng Đảng;
- LĐVP;
- Lưu: VT, NCTH, Luyên, Minh.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Long Hải

Phụ lục
DANH MỤC VĂN BẢN ĐIỆN TỬ KHÔNG GỬI KÈM BẢN GIẤY
(Kèm theo Quyết định số: 509 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn)

STT	Tên loại văn bản
I	Văn bản quy phạm pháp luật
1	Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã
2	Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã
II	Văn bản hành chính
3	Nghị quyết (cá biệt)
4	Quyết định (cá biệt)
5	Chỉ thị
6	Quy chế
7	Quy định
8	Thông cáo
9	Thông báo
10	Hướng dẫn
11	Chương trình
12	Kế hoạch
13	Phương án
14	Đề án
15	Dự án
16	Báo cáo
17	Tờ trình
18	Công văn
19	Công điện
20	Giấy ủy quyền
21	Giấy mời
22	Phiếu gửi
23	Phiếu chuyển
24	Phiếu báo

Ghi chú:

- Văn bản quy phạm pháp luật theo danh mục nêu trên chỉ gửi bản giấy đến các cơ quan sau: cơ quan kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, cơ quan đăng Công báo, đăng trên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

- Danh mục trên không áp dụng đối với các loại văn bản sau:

+ Văn bản, hồ sơ thuộc dạng mật, tối mật, tuyệt mật theo quy định tại Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.

+ Văn bản, hồ sơ bắt buộc phải gửi bản giấy theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật mức Luật, Nghị định, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

+ Văn bản, hồ sơ có thành phần phức tạp, khó khăn trong việc số hoá bao gồm bản đồ, bản vẽ thiết kế, ấn phẩm, vật phẩm...

+ Văn bản, hồ sơ liên quan đến quy hoạch; tài chính; tổ chức; bộ máy; nhân sự; chế độ chính sách đối với công chức, viên chức.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân không thuộc Điều 3 Quyết định này thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử không kèm bản giấy theo danh mục trên.