

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn

Căn cứ Kế hoạch số 589/KH-SKHĐT ngày 05 tháng 5 năm 2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc tuyển dụng viên chức năm 2021.

Sở Kế hoạch và Đầu tư thông báo nhu cầu tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức như sau:

1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với vị trí việc làm: 04 chỉ tiêu

2. Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển:

- 03 chỉ tiêu thuộc vị trí việc làm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp chuyên ngành hoặc ngành đào tạo (Quản trị kinh doanh; Quản lý xây dựng; Luật kinh tế).

- 01 chỉ tiêu thuộc vị trí việc làm Hành chính - Tổng hợp; chuyên ngành hoặc ngành đào tạo (Hành chính học; lưu trữ học).

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng đúng ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với từng vị trí việc làm cần tuyển, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Khoản 2 Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/6/2016 của liên bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định tại Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và phù hợp với vị trí dự tuyển (bậc 2 đối với vị trí yêu cầu trình độ Đại học trở lên, bậc 1 đối với vị trí yêu cầu trình độ cao đẳng trở lên) hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

4. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Trong vòng 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (*Từ ngày 05 tháng 5 năm 2021 đến 16 giờ 30 phút, ngày 05 tháng 6 năm 2021, trường hợp gửi theo đường bưu chính thì tính thời gian theo dấu công văn đến Sở Kế hoạch và Đầu tư chậm nhất vào ngày 05 tháng 6 năm 2021*).

- Địa chỉ và địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Văn phòng Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn, tổ 4, phường Đức Xuân, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn; Số điện thoại: 0209.3873.795

5. Hình thức, nội dung thi tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển:

Theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, tuyển dụng viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

5.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung.

a) Hình thức thi tuyển: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định. Thời gian thi 30 phút;

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

5.2. Vòng 2. Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

- Thang điểm: 100 điểm.

5.3 Thời gian và địa điểm thi tuyển: Theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

(có mẫu phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo)

Chi tiết Kế hoạch tuyển dụng được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của tỉnh Bắc Kạn (địa chỉ: <http://backan.gov.vn>); cổng thông tin điện tử của Sở Kế hoạch và Đầu tư (địa chỉ: <http://sokhdt.backan.gov.vn>) và niêm yết công khai tại trụ sở Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Công TTĐT của tỉnh;
- Công TTĐT của Sở KH&ĐT;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

V

GIÁM ĐỐC



Trần Công Hòa

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị

cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.