

Số: 3769 /HD-BTĐKT

Hà Nội, ngày 25 tháng 12 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020

Thực hiện chỉ đạo của Phó Thủ tướng Thường trực Chính phủ Trương Hòa Bình, Trưởng Ban chỉ đạo 896 tại Công văn số 9896/VPCP-TCCV ngày 26/11/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn, trình khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020 theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng, sau khi trao đổi và thống nhất với cơ quan thường trực Ban chỉ đạo 896 (Bộ Công an), Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương hướng dẫn việc khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Các tập thể, cá nhân được xét khen thưởng phải thực sự có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020.

- Việc khen thưởng phải bảo đảm chặt chẽ, đúng đối tượng, đúng thành tích, đúng quy trình, công khai, dân chủ.

2. Đối tượng khen thưởng

Tập thể, cá nhân tham gia, trực tiếp thực hiện công tác đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020, cụ thể:

- Tập thể: Là các Bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc các cơ quan, đơn vị thuộc các Bộ, cơ quan ngang Bộ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Cá nhân: Là cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ chiến sỹ thuộc lực lượng Công an nhân dân, Quân đội nhân dân trực tiếp tham mưu, thực hiện công tác đơn giản hoá thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020 của các Bộ, cơ quan ngang bộ và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

3. Tiêu chuẩn khen thưởng

a) Đối với tập thể

Có thành tích xuất sắc ở một trong các lĩnh vực sau:

- Có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện công tác đơn giản hoá thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013-2020 được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc phạm vi quản lý, chức năng, nhiệm vụ được giao, có tác dụng nêu gương để các cơ quan, đơn vị học tập.

- Hoàn thành việc hệ thống hóa, rà soát thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến dân cư thuộc phạm vi quản lý; hoàn thành việc đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến dân cư.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (Các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư được xây dựng, vận hành phù hợp với lộ trình xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm khả năng kết nối, chia sẻ, tích hợp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Hoàn thành việc ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ các văn bản quy phạm pháp luật để thực hiện phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư; thực hiện có hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; thực hiện có hiệu quả các phương án liên thông giải quyết các thủ tục hành chính cho công dân bảo đảm tạo điều kiện thuận lợi cho công dân và thống nhất quản lý nhà nước về công dân).

- Làm tốt công tác truyền thông, đưa tin đầy đủ, kịp thời, chính xác, tầm quan trọng của Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để phục vụ hoạt động quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính.

- Đã triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu thực hiện thu thập thông tin dân cư, nhập thông tin của công dân vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; triển khai cấp số định danh cá nhân theo lộ trình.

b) Đối với cá nhân

Cá nhân được khen thưởng là người có thành tích xuất sắc ở một trong các lĩnh vực:

- Chỉ huy, chỉ đạo, điều hành, tham mưu, tham gia thực hiện có hiệu quả Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020.

- Có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất, có nhiều sáng kiến được công nhận và phương pháp, cách thức thực hiện khoa học và được áp dụng rộng rãi trong thực tiễn nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp của các cơ quan quản lý nhà nước của các bộ, ngành, địa phương, góp phần bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự an toàn xã hội; nêu gương để cán bộ công chức, viên chức

- Trong trường hợp các cá nhân đề nghị xét khen thưởng tại các Bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thuộc đối tượng được Thủ tướng Chính phủ xem xét khen thưởng công tác đơn giản hoá thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013-2020. Chỉ xét đề nghị cho cá nhân thuộc các Bộ, cơ quan ngang Bộ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đã tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền ban hành Dự án Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Dự án sản xuất, cấp, quản lý Căn cước công dân, ban hành cơ sở pháp lý cho việc cấp số định danh cá nhân; chỉ đạo việc thực hiện các thủ tục xây dựng và vận hành Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; thực hiện có hiệu quả thực chất nhiều phương án đơn giản hoá thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư.

4. Hình thức và số lượng khen thưởng

a) Khen thưởng cấp bộ, cấp tỉnh

Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, địa phương thực hiện khen thưởng theo thẩm quyền đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020.

Số lượng tập thể, cá nhân được khen thưởng do các Bộ, cơ quan ngang Bộ, địa phương căn cứ thực tế chủ động quyết định.

b) Khen thưởng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

Các Bộ, cơ quan ngang bộ, địa phương lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc, tiêu biểu trong tổ chức và thực hiện kịp thời, có hiệu quả nổi bật trong việc thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020 đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cụ thể như sau:

- Mỗi Bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đề nghị khen thưởng không quá 01 tập thể hoặc 01 cá nhân.

- Văn phòng Chính phủ đề nghị khen thưởng không quá 01 tập thể và 04 cá nhân; Bộ Công an đề nghị khen thưởng không quá 08 tập thể hoặc cá nhân.

5. Thủ tục, hồ sơ khen thưởng

Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo quy định của Luật Thi đua Khen thưởng; Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ.

a) Thủ tục

Ban Thi đua - Khen thưởng các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Vụ (Phòng, Ban) Thi đua - Khen thưởng các Bộ, cơ quan ngang Bộ có trách nhiệm phối hợp với cơ quan có liên quan hoàn chỉnh hồ sơ cho các tập thể, cá nhân tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư

giai đoạn 2013 - 2020 để báo cáo, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định hiện hành.

b) Hồ sơ

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của Bộ, cơ quan ngang Bộ, địa phương;
- Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bộ, cơ quan ngang Bộ, địa phương;
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng.

c) Thời gian và quy trình

Hồ sơ đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ đề nghị gửi về Bộ Công an (qua Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 896 Chính phủ - Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật xã hội, Bộ Công an, số 47 Phạm Văn Đồng, Cầu Giấy, Hà Nội) trước ngày 31/01/2021; file mềm theo địa chỉ: quangnguyen.tccs@gmail.com (liên hệ qua ông Nguyễn Văn Quang, điện thoại: 0906656569).

- Văn phòng thường trực Ban Chỉ đạo 896 Chính phủ (Bộ Công an) tổng hợp, nhận xét, đánh giá về chuyên môn, thực tiễn các đề xuất của Bộ, ngành, địa phương đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, tham mưu đề Bộ trưởng Bộ Công an trình Thủ tướng Chính phủ (qua Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương); Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương tiếp nhận hồ sơ từ Bộ Công an, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện việc thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng để trình Thủ tướng Chính phủ.

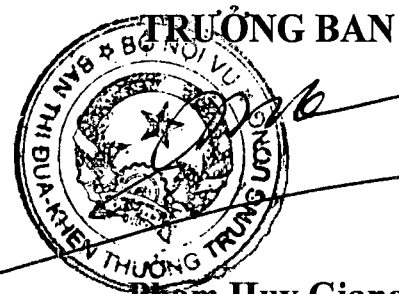
6. Tổ chức thực hiện

- Trên cơ sở các nội dung tại Hướng dẫn này, các Bộ, cơ quan ngang Bộ, địa phương, cơ quan, tổ chức chủ động triển khai khen thưởng theo thẩm quyền; lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu để đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

Trên đây là Hướng dẫn khen thưởng đối với các tập thể, tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Đề án tổng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân và các cơ sở dữ liệu liên quan đến quản lý dân cư giai đoạn 2013 - 2020; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Phó Thủ tướng TTCP Trương Hòa Bình (để b/c);
- Bộ trưởng Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- Ban Chỉ đạo 896 Chính phủ;
- Văn phòng Chính phủ;
- Văn phòng Ban Chỉ đạo 896 Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;



Phạm Huy Giang