

Số: 94/KH-UBND

Pác Nặm, ngày 05 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Pác Nặm năm 2024

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 18/10/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Ban hành Quy định nội dung chi, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND ngày 24/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Công văn số 2210/UBND-NCPC ngày 13/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc tuyển dụng công chức cấp xã và nhân sự bầu giữ chức vụ người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã và Công văn 2469/UBND-NCPC ngày 24/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức cấp xã và thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã;

Căn cứ Thông báo số 960-TB/HU ngày 07/12/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Pác Nặm về kết luận nội dung cuộc họp Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 12 năm 2023;

Căn cứ Công văn số 321/SNV-XDCQ&CTTN ngày 14 tháng 3 năm 2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc tuyển dụng công chức cấp xã và Công văn số

386/SNV-XDCQ&CTTN ngày 26 tháng 3 năm 2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của UBND huyện Pác Nặm;

Ủy ban nhân dân huyện Pác Nặm ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Pác Nặm năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển dụng đội ngũ công chức cấp xã đảm bảo các yêu cầu về chất lượng, số lượng, cơ cấu chức danh công chức cấp xã, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của công chức cấp xã.

2. Tuyển dụng công chức cấp xã đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. **Chỉ tiêu cần tuyển dụng:** 11 chỉ tiêu.

2. **Vị trí tuyển dụng**

- Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã (phụ trách lĩnh vực xây dựng): 6 chỉ tiêu.

- Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã (phụ trách lĩnh vực quản lý đất đai): 01 chỉ tiêu.

- Chức danh Văn hóa - Xã hội xã (Lĩnh vực văn hóa thông tin): 02 chỉ tiêu.

- Chức danh Văn hóa - Xã hội xã (Lĩnh vực văn hóa chính sách): 01 chỉ tiêu.

- Chức danh Văn phòng - Thống kê xã: 01 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết nhu cầu tuyển dụng kèm theo kế hoạch này)

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. **Đối tượng**

- Người có Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (hoặc bổ túc Trung học Phổ thông) và có Bằng tốt nghiệp Đại học thuộc các trường Đại học chuyên nghiệp trên toàn quốc phù hợp với vị trí việc làm tại biểu nhu cầu tuyển dụng.

- Những người có nguyện vọng vào làm việc tại UBND các xã trên địa bàn huyện Pác Nặm.

2. **Tiêu chuẩn chung**

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

3. Tiêu chuẩn cụ thể

Tiêu chuẩn cụ thể thực hiện theo quy định khoản 2, Điều 10, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

4. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã huyện Pác Nặm:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với người đang công tác hoặc làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại các cơ quan, đơn vị nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển thì phải được sự nhất trí của cơ quan có thẩm quyền quản lý trực tiếp (*Có văn bản đồng ý cụ thể*).

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã.

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Người nghiện ma túy;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục;

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung: Tuyển dụng bằng hình thức thi tuyển theo 02 vòng, cụ thể như sau:

1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy – Thang điểm 100 điểm

b) Nội dung: Thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian làm bài 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh), 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian làm bài 30 phút;

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian làm bài 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ (tiếng Anh) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số.

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin;

* Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi theo quy định, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thang điểm 100 điểm.

- Thời gian thi: 180 phút.

2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ và mục V kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản 2 mục IV này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Thông báo kết quả tuyển dụng

a) Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã phải báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng.

b) Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày ban hành quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

4. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển được miễn phần thi ngoại ngữ hoặc tin học quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra Quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 3 của mục này. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển theo quy định tại điểm b khoản 2 mục này.

6. Ban hành quyết định tuyển dụng và nhận việc

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định tuyển dụng và gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức phải đến cơ quan nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức đồng ý gia hạn.

c) Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức không đến nhận việc trong thời hạn quy định tại khoản 2 Điều này thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

V. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện công tác tại các vùng đặc biệt khó khăn: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Riêng Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2 (*theo quy định tại khoản 3, điều 13, Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ*).

* **Lưu ý:** Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Mục V kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. THỜI GIAN NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN TỔ CHỨC THI TUYỂN VÀ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Có thông báo riêng.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức thi: Dự kiến trong tháng 6 năm 2024, thời gian cụ thể Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo thời gian và địa điểm thi sau.

3. Phí dự tuyển

- Thí sinh dự tuyển nộp phí dự tuyển theo quy định.

- Việc thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và các văn bản khác có liên quan. Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và nộp phiếu đăng ký dự thi tuyển, phí dự tuyển nhưng không dự tuyển thì sẽ không được hoàn trả phiếu, phí dự tuyển tại nơi nhận hồ sơ dự tuyển.

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Ban hành Quy định nội dung chi, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

2. Trên cơ sở tổng hợp số lượng thí sinh đủ điều kiện dự thi, Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thông báo mức thu phí và giao cơ quan thường trực của Hội đồng tổ chức thu phí theo quy định. Trường hợp phí dự tuyển không đủ chi cho kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 thì giao Phòng Nội vụ (cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức) chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch trình UBND huyện cấp bổ sung kinh phí để chi cho công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 theo quy định.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập, có trách nhiệm, quyền hạn sau:

- Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có);
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế;
- Báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả thi tuyển;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng;
- Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ

2. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực có trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Pác Nặm năm 2024 đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trung tâm Văn hoá – Thể thao và Truyền thông công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Pác Nặm năm 2024 và các văn bản có liên quan lên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử huyện.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ tuyển dụng theo quy định (đối với Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký).

- Tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ thi tuyển; tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc để thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã đảm bảo đúng quy định.

- Thông báo cho người dự tuyển về kế hoạch tổ chức thi; thời gian thi; địa điểm thi; khai mạc kỳ thi;

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã.

- Tham mưu Quyết định tuyển dụng đối với những người trúng tuyển sau khi Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả tuyển dụng.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức thi tuyển; niêm yết công khai kế hoạch này tại trụ sở làm việc của UBND huyện theo quy định.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí để thực hiện kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024; hướng dẫn sử dụng, quyết toán kinh phí tuyển dụng theo đúng quy định.

5. Thanh tra huyện

Tham gia giám sát và phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

6. Trung tâm Văn hoá Thể thao và Truyền thông huyện

Chịu trách nhiệm thông báo trên các bản tin địa phương về kế hoạch, thông báo, các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của UBND huyện Pác Nặm lên trang thông tin điện tử huyện, đồng thời thông báo lên sóng truyền thanh của huyện (*ít nhất hai lần*) kể từ ngày ban hành kế hoạch này để tổ chức, cá nhân biết.

7. Công an huyện

Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự để Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện thi tuyển công chức.

8. Trung tâm Y tế huyện

Bố trí đội ngũ y tế phục vụ và chuẩn bị trang thiết bị y tế cần thiết trong quá trình tổ chức kỳ thi.

9. Chi nhánh Điện lực Pác Nặm

Bảo đảm nguồn điện thông suốt trong các ngày diễn ra kỳ tuyển công chức năm 2023 theo kế hoạch của Hội đồng tuyển dụng.

10. Các cơ quan liên quan

Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã theo sự phân công của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng.

11. Ủy ban nhân dân các xã

- Thông báo công khai nội dung Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã của UBND huyện và các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng của UBND huyện trên cổng thông tin điện tử xã, Đài truyền thanh của xã và niêm yết tại trụ sở UBND xã.

- Phân công công việc cho người trúng tuyển theo quyết định tuyển dụng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Pác Nặm năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ (qua số điện thoại: 02093.893.818) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn (B/c);
- TT HU, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Trung tâm Y tế huyện Pác Nặm;
- Công TTĐT huyện (Đăng tải);
- UBND các xã;

Gửi bản giấy:

- Chi nhánh Điện lực Pác Nặm;
- Công an huyện Pác Nặm;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đào Duy Hưng

BIỂU NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN PÁC NẶM NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 94 /KH-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2024 của UBND huyện Pác Nặm)

Stt	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng tuyển	Trình độ học vấn	Trình độ chuyên môn	Ngành/Chuyên ngành tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng
1	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã (lĩnh vực xây dựng)	06	12/12	Đại học trở lên	Kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật xây dựng công trình, Hệ thống kỹ thuật trong công trình, Kỹ thuật xây dựng công trình Giao thông, Kỹ thuật công trình xây dựng, Xây dựng cầu đường, Quản lý xây dựng, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Quản lý xây dựng công trình giao thông, Kinh tế xây dựng công trình giao thông.	Tham mưu cho UBND cấp xã thực hiện công tác quản lý nhà nước về xây dựng cơ bản, giao thông, xây dựng nông thôn mới trên địa bàn cấp xã
2	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường xã (lĩnh vực quản lý đất đai)	01	12/12	Đại học trở lên	Địa chính, Địa chính môi trường, Quản lý đất đai, Quản lý Tài nguyên và Môi trường, Khoa học Môi trường.	Tham mưu cho UBND cấp xã thực hiện công tác quản lý nhà nước về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường trên địa bàn cấp xã
3	Văn hóa - Xã hội xã (Lĩnh vực văn hóa thông tin)	02	12/12	Đại học trở lên	Công tác xã hội, Quản lý văn hóa, Quản lý nhà nước, Cử nhân Văn học; Văn hóa dân tộc thiểu số Việt Nam; Việt Nam học; Văn hóa học, Các ngành: Thể thao, Báo chí, Truyền thông, công nghệ thông tin	Tham mưu cho UBND cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND cấp xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, tín ngưỡng, tôn giáo và thanh niên trên địa bàn cấp xã

Stt	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng tuyển	Trình độ học vấn	Trình độ chuyên môn	Ngành/Chuyên ngành tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng
4	Văn hóa - Xã hội xã (<i>Lĩnh vực văn hóa chính sách</i>)	01	12/12	Đại học trở lên	Công tác xã hội, Văn hóa dân tộc thiểu số Việt Nam, Cử nhân Văn học, Quản lý văn hóa, chính sách công, Quản lý Công; Các chuyên ngành: Tiền lương, Bảo hiểm.	Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Lao động, thương binh, xã hội, dân tộc, y tế, giáo dục, gia đình và trẻ em theo quy định của pháp luật
5	Văn phòng - Thống kê xã	01	12/12	Đại học trở lên	Quản trị văn phòng, Giáo dục chính trị, Sư phạm Ngữ văn, Quản lý nhà nước, Tổ chức và nhân sự, Quản trị nhân lực; Hành chính học; Quản trị học.	Tham mưu cho UBND cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê, tổng hợp, quản trị, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng theo Kế hoạch này là 11 chỉ tiêu./.