

Số: /KH-SCT *Bắc Kạn, ngày tháng 12 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2022

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2014/TTLT-BNV-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2014 của Bộ Nội vụ và Ủy ban Dân tộc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành chính sách cán bộ, công chức, viên chức, người dân tộc thiểu số quy định tại Điều 11, Nghị định số 05/2011/NĐ-CP ngày 14 tháng 01 năm 2011 của Chính phủ về công tác dân tộc;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Nội vụ về việc quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 750/QĐ-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc giao tổng số lượng người làm việc và Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm; cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ kiểm soát viên và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 20/2022/QĐ-UBND ngày 16 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-SCT ngày 13 tháng 5 năm 2022 của Sở Công Thương giao biên chế Viên chức và Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2022 cho các đơn vị thuộc Sở Công Thương Bắc Kạn;

Căn cứ Công văn số 1908/SNV-CCVC ngày 18 tháng 11 năm 2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc tuyển dụng viên chức của Sở Công Thương năm 2022;

Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Công Thương đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, công việc được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu biên chế viên chức đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao năm 2022;

- Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn và vị trí cần tuyển dụng.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO VÀ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CHƯA SỬ DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao năm 2022: 17 biên chế viên chức.

2. Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 03 biên chế.

III. NHU CẦU VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Số lượng biên chế viên chức cần tuyển ứng với vị trí việc làm

- 03 chỉ tiêu viên chức làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập (Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại) thuộc Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn.

- Nhiệm vụ tương ứng với vị trí việc làm: Viên chức phòng Khuyến công và Tư vấn với nhiệm vụ tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hoạt động tư vấn đầu tư xây dựng gồm lập quy hoạch xây dựng, lập dự án đầu tư xây dựng công trình, khảo sát, thiết kế xây dựng, thẩm tra, kiểm định, thí nghiệm,

quản lý dự án, giám sát thi công và công việc tư vấn khác có liên quan đến hoạt động đầu tư xây dựng.

2. Hình thức tuyển dụng: Vòng 1 xét tuyển, vòng 2 thi tuyển.

3. Yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành về Xây dựng và Giao thông: Kỹ thuật công trình xây dựng, Kinh tế xây dựng, Kinh tế và Quản lý xây dựng, Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông, Cầu - Đường bộ, Kỹ thuật xây dựng cầu – Đường bộ, Kinh tế xây dựng công trình giao thông.

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN

1. Đối tượng

Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2, mục IV dưới đây và có nguyện vọng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a. Người có đủ các điều kiện tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, văn bằng, chứng chỉ, loại hình đào tạo, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức*);

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng chuyên môn, nghiệp vụ, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm (Có chứng chỉ hành nghề Quản lý dự án hạng II đối với 01 vị trí có chuyên ngành xây dựng thực hiện nhiệm vụ Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hoạt động tư vấn đầu tư xây dựng; Có Chứng chỉ giám sát thi công công trình giao thông, chứng chỉ định giá từ hạng III trở lên đối với 01 vị trí việc làm có chuyên ngành giao thông);

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật;

Đối với những người đang công tác tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia thi tuyển viên chức thì phải được sự nhất trí bằng văn bản của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý.

b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính

đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THI TUYỂN

Theo quy định tại mục 3, Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; thi tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Hồ sơ đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người được dự tuyển được tham dự thi vòng 2.

2. Vòng 2:

- Hình thức thi: Thi viết
- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.
- Thời gian thi viết: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).
- Thang điểm: 100 điểm.

VI. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi vòng 2;

d. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi vòng 2.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức

- a. Có kết quả điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b. Có số điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1, mục VI kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- c. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Công Thương sẽ quyết định người trúng tuyển.
- d. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. HỒ SƠ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ ÔN TẬP

1. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại địa điểm tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

1). Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức*).

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí trong danh mục vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong lần tuyển dụng tiếp theo.

2). Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương.

3). Giấy khám sức khỏe.

4). Bản sao căn cước công dân, sổ hộ khẩu, giấy khai sinh.

5). Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

6). Đối với những người đang công tác tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia thi tuyển viên chức thì phải được sự nhất trí bằng văn bản của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận: Trong thời hạn 30 ngày, **kể từ ngày 27 tháng 12 năm 2022 đến 16 giờ 30 phút ngày 26 tháng 01 năm 2023** (*trong giờ hành chính*). Trường hợp gửi qua đường bưu chính thì tính theo dấu công văn đến của Sở Công Thương.

- Địa điểm tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển: Văn phòng Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn, số 34 đường Trường Chinh, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn, điện thoại (trong giờ hành chính) 02093870599.

3. Thời gian ôn tập và địa điểm thi tuyển

Theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Công Thương năm 2022.

VIII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý sử dụng phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 18/10/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định nội dung chi, mức chi tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

2. Nếu nguồn thu phí dự tuyển không đủ chi cho công tác tuyển dụng viên chức năm 2022, giao Văn phòng sở chủ trì, lập dự toán chi tiết, trình cấp có thẩm quyền cấp bổ sung kinh phí để đảm bảo thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2022 theo quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu thực hiện niêm yết công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 tại trụ sở Sở Công Thương; Đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; Đăng tải các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức trên Trang thông tin điện tử của Sở Công Thương tại địa chỉ: <https://congthuongbackan.gov.vn>

- Tham mưu cho lãnh đạo Sở Công Thương quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc để thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định;

- Tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển; niêm yết công khai danh sách thí sinh đăng ký tuyển dụng; tham mưu thành lập Ban kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Hồ sơ đăng ký dự tuyển; chuẩn bị các điều kiện để phục vụ kỳ thi tuyển dụng viên chức;

- Là bộ phận thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức, có trách nhiệm tham mưu thực hiện tuyển dụng theo đúng quy định.

2. Trung tâm Khuyến công và xúc tiến thương mại

- Đăng tải các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức trên Cổng thông tin giao dịch điện tử ngành Công thương Bắc Kạn tại địa chỉ: <http://xttmbacan.gov.vn>.

- Phối hợp với Văn phòng Sở Công Thương thực hiện công tác tham mưu, thực hiện công tác chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ kỳ thi tuyển dụng viên chức.

3. Các phòng trực thuộc Sở

- Phối hợp thực hiện các nội dung khác có liên quan đến kỳ thi tuyển dụng viên chức theo sự phân công của Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Công Thương.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Sở Công Thương tỉnh Bắc Kạn năm 2022. Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc cần được giải đáp, đề nghị liên hệ bà Hoàng Thị Huyền - Chuyên viên Văn phòng Sở Công Thương theo số điện thoại **0972030772**./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- BGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trung tâm KC&XTTM;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Hà Bắc