

Số: /KH- SVHTTDL

Bắc Kạn, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Thi tuyển viên chức sự nghiệp Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2014/TTLT-BNV-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2014 của Bộ Nội vụ, Ủy ban Dân tộc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành chính sách cán bộ, công chức, viên chức, người dân tộc thiểu số quy định tại Điều 11, Nghị định số 05/2011/NĐ-CP ngày 14/01/2011 của Chính phủ về công tác dân tộc;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 09/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 11/12/2015 của liên Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ về quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành di sản văn hóa; Thông tư liên tịch số 06/2016/TTLT- BVHTTDL-BNV ngày 30/6/2016 của liên Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành văn hóa cơ sở; Thông tư Liên tịch số 10/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 11/12/2015 của liên Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ về quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh; Thông tư liên tịch số 13/2014/BVHTTDL-BNV ngày 17/10/2014 của của liên Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thể dục thể thao;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 132/SNV-TCBC&CCVC ngày 20/01/2021 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức năm 2021; Công văn số 713/SNV-TCCB&CCVC ngày 26/4/2021 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2021.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch thi tuyển viên chức năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch bảo đảm chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Yêu cầu

- Việc thi tuyển viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế viên chức đã được Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch giao cho các đơn vị.

II. HÌNH THỨC VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Hình thức: Thi tuyển.

2. Nhu cầu tuyển dụng:

Nhu cầu tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Kạn năm 2021, tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: **11** chỉ tiêu, trong đó:

- Đoàn Nghệ thuật dân tộc tỉnh: 02 chỉ tiêu;
- Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao tỉnh: 05 chỉ tiêu;
- Trung tâm Văn hóa tỉnh: 02 chỉ tiêu;
- Bảo tàng tỉnh: 02 chỉ tiêu.

(có biểu nhu cầu tuyển dụng kèm theo)

3. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị sự nghiệp công lập

- Đơn vị Đoàn Nghệ thuật dân tộc tỉnh
 - + Số lượng người làm việc được giao: 39 người.
 - + Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 02 người.
- Đơn vị Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao tỉnh
 - + Số lượng người làm việc được giao: 17 người.
 - + Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 05 người.
- Đơn vị Trung tâm Văn hóa tỉnh
 - + Số lượng người làm việc được giao: 35 người.
 - + Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 02 người.
- Đơn vị Bảo tàng tỉnh

- + Số lượng người làm việc được giao: 09 người.
- + Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 02 người.

III. NỘI DUNG THI TUYỂN

1. Đối tượng đăng ký dự thi

Là công dân Việt Nam, tuổi từ đủ 18 tuổi trở lên, có trình độ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Khoản 2, Mục III kế hoạch này, có nguyện vọng vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự thi

2.1. Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bản, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam...
- Có chứng chỉ tin học phù hợp với vị trí việc làm đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học trình độ tương đương theo quy định tại Khoản 2, Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT- BTTTT ngày 21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông;

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.3. Đối với những người đang công tác tại cơ quan, đơn vị sự nghiệp...nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia thi tuyển viên chức phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản của cơ quan, đơn vị quản lý.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THI TUYỂN

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau :

1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc (do thí sinh đăng ký trong đơn). Thời gian thi 30 phút.

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi thực hành

b) Nội dung thi: Kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

c) Thời gian thi: Theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

d) Thang điểm thi thực hành: 100 điểm.

đ) Thi môn thực hành, cụ thể:

- Đoàn nghệ thuật dân tộc:

+ Đối với vị trí việc làm Diễn viên (múa): Thí sinh phải thể hiện 02 tác phẩm múa, 01 tác phẩm cổ điển, 01 tác phẩm theo sở trường của cá nhân (thời lượng từ 03 phút đến 05 phút/tác phẩm).

+ Đối với vị trí việc làm Diễn viên (Âm nhạc): Thí sinh phải thể hiện (Đàn Óc gan) 01 tác phẩm cổ điển, 01 tác phẩm solo nhạc nhẹ theo Beat hoặc đệm cho thanh nhạc (lưu ý phong cách thể hiện).

- Trung tâm Huấn luyện và thi đấu thể dục thể thao:

+ Đối với vị trí việc làm HLV (Võ Taekwondo): Thí sinh phải thể hiện 01 bài quyền bắt buộc (bài số 11) và bốc thăm thể hiện một bài quyền từ bài số 05 đến bài số 10, trình bày các kỹ thuật Taekwondo; xây dựng biểu đồ kế hoạch huấn luyện chu kỳ kép, xây dựng kế hoạch tuyển chọn VĐV năng khiếu (nêu rõ các tiêu chí, các test kiểm tra đầu vào), biên soạn giáo án một buổi huấn luyện (bốc thăm 01 trong các giáo án: Giáo án huấn luyện kỹ thuật cơ bản, giáo án huấn luyện thể lực, giáo án huấn luyện thi đấu), bốc thăm chuẩn bị 45 phút, thời gian lên lớp 45 phút.

+ Đối với vị trí việc làm HLV (Điền kinh): Thí sinh phải xây dựng biểu đồ kế hoạch huấn luyện chu kỳ kép, xây dựng kế hoạch tuyển chọn VĐV năng khiếu (nêu rõ các tiêu chí, các test kiểm tra đầu vào) biên soạn giáo án một buổi huấn luyện (bốc thăm 1 trong các giáo án: Giáo án huấn luyện kỹ thuật cơ bản, giáo án huấn luyện thi đấu), bốc thăm chuẩn bị 45 phút, thời gian lên lớp 45 phút.

+ Đối với vị trí việc làm HLV (Võ Kickboxing): Thí sinh phải trình bày các kỹ thuật cơ bản Kickboxing; xây dựng biểu đồ kế hoạch huấn luyện chu kỳ

kép, xây dựng kế hoạch tuyển chọn VĐV năng khiếu (nêu rõ các tiêu chí, các test kiểm tra đầu vào), biên soạn giáo án một buổi huấn luyện (bốc thăm 1 trong các giáo án: giáo án huấn luyện kỹ thuật cơ bản, giáo án huấn luyện thể lực, giáo án huấn luyện thi đấu), bốc thăm chuẩn bị 45 phút, thời gian lên lớp 45 phút.

+ Đối với vị trí việc làm HLV (võ Muay): Thí sinh phải trình bày các kỹ thuật cơ bản Muay; xây dựng biểu đồ kế hoạch huấn luyện chu kỳ kép, xây dựng kế hoạch tuyển chọn VĐV năng khiếu (nêu rõ các tiêu chí, các test kiểm tra đầu vào), biên soạn giáo án một buổi huấn luyện (bốc thăm 01 trong các giáo án: Giáo án huấn luyện kỹ thuật cơ bản, giáo án huấn luyện thể lực, giáo án huấn luyện thi đấu), bốc thăm chuẩn bị 45 phút, thời gian lên lớp 45 phút.

+ Đối với vị trí việc làm HLV (Bắn cung): Thí sinh phải xây dựng biểu đồ kế hoạch huấn luyện chu kỳ kép, xây dựng kế hoạch tuyển chọn VĐV năng khiếu (nêu rõ các tiêu chí, các test kiểm tra đầu vào), biên soạn giáo án một buổi huấn luyện (bốc thăm 01 trong các giáo án: Giáo án huấn luyện kỹ thuật cơ bản, giáo án huấn luyện thể lực, giáo án huấn luyện thi đấu), bốc thăm chuẩn bị 45 phút, thời gian lên lớp 45 phút.

- Trung tâm văn hóa:

+ Đối với vị trí việc làm Tuyên truyền lưu động (Đội TTLĐ): Thí sinh phải thể hiện 01 ca khúc thính phòng hoặc opera (05 đến 07 phút); 01 ca khúc tự chọn; yêu cầu trang phục các tiết mục thể hiện phù hợp với ca khúc.

+ Đối với vị trí việc làm Nghệ thuật, Cổ động, Triển lãm (phòng NTCĐTL): Thí sinh phải thể hiện 01 tác phẩm Đàn Oóc gan thể loại cổ điển hoặc châu âu (05 đến 07 phút); 01 bài đệm cho ca hoặc nhạc (05 đến 07 phút).

- Bảo tàng tỉnh:

+ Đối với vị trí việc làm Hoạt động bảo tàng (ngành Bảo tàng học): Thí sinh thực hiện thuyết minh tại điểm, giới thiệu về một di tích lịch sử hoặc một di sản văn hóa phi vật thể của tỉnh Bắc Kạn bằng hình thức bốc thăm câu hỏi, chuẩn bị 15 phút, thực hiện thuyết minh, giới thiệu trong khoảng 05-10 phút.

+ Đối với vị trí việc làm Hoạt động bảo tàng (ngành Lịch sử): Thí sinh thực hiện thuyết minh tại điểm, giới thiệu về một di tích lịch sử hoặc một di sản văn hóa phi vật thể của tỉnh Bắc Kạn bằng hình thức bốc thăm câu hỏi, chuẩn bị 15 phút, thực hiện thuyết minh, giới thiệu trong khoảng 05-10 phút.

VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục IV kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 mục IV kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ÔN TẬP

1. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

- Mỗi thí sinh dự tuyển viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu đính kèm*) tại địa điểm tiếp nhận phiếu dự tuyển và kèm theo 05 phong bì dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận. Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập của nhà nước; người làm việc trong các doanh nghiệp Nhà nước,...nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia thi tuyển viên chức phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí trong danh mục các vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày 15 tháng 6 năm 2021 đến 16^{h30'} ngày 14 tháng 7 năm 2021 (trường hợp gửi theo đường bưu chính thì tính thời gian theo dấu công văn đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chậm nhất vào ngày 17 tháng 7 năm 2021).

3. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Tổ 6, phường Đức Xuân, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.

* **Lưu ý:** Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển sau **16 giờ 30 phút, ngày 14 tháng 7 năm 2021.**

4. Thời gian ôn tập và địa điểm thi

Theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2021.

VIII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

2. Nếu lệ phí thu được không đủ chi thực hiện nhiệm vụ tuyển dụng, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ sử dụng kinh phí thường xuyên của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có nhu cầu tuyển dụng viên chức để chi cho công tác tuyển dụng viên chức năm 2021 theo quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Thông báo Kế hoạch này trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức trên trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại địa chỉ: <https://sovhttdl.backan.gov.vn/> và cổng thông tin điện tử tỉnh Bắc Kạn.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; niêm yết công khai danh sách thí sinh đăng ký nhu cầu tuyển dụng theo Kế hoạch (*sau mỗi ngày thu Phiếu đăng ký dự tuyển phải niêm yết công khai danh sách thí sinh đăng ký theo từng vị trí việc làm cần tuyển tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để công khai cho thí sinh dự tuyển được biết*); tổng hợp và lập danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển; chuẩn bị các điều kiện để phục vụ kỳ thi tuyển dụng viên chức sự nghiệp Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2021.

- Là bộ phận thường trực, giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng viên chức có nhiệm vụ:

+ Tham mưu cho lãnh đạo Sở ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức của Sở;

+ Trình UBND (qua Sở Nội vụ) phê duyệt kết quả tuyển dụng theo quy định;

+ Thông báo kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển;

+ Lập dự trù kinh phí theo Kế hoạch;

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

2. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

- Niêm yết và thông báo công khai Kế hoạch này tại trụ sở;

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan đến kỳ thi tuyển dụng viên chức theo sự phân công của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Hội đồng tuyển dụng viên chức.

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức có nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có); Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2;

Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế;

d) Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả thi tuyển, xét tuyển;

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển, xét tuyển;

e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Lưu ý: Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển viên chức sự nghiệp năm 2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Bắc Kạn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phản ánh kịp thời về bộ phận Văn phòng, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, số điện thoại: **02093.872.652**./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Công thông tin điện tử của Sở;
- Công thông tin điện tử tỉnh;

Gửi bản giấy:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP

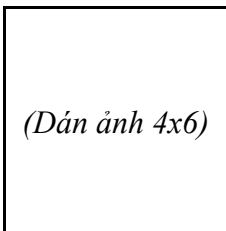
GIÁM ĐỐC

Hà Văn Trường

(Mẫu phiếu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

BIỂU NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021

(Kèm theo Kế hoạch số /SVHTTDL-VP ngày / /2021 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

TT	Đơn vị	Nhu cầu tuyển dụng mới viên chức							Ghi chú	
		Số lượng	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn			Dự kiến bổ nhiệm ngạch viên chức			Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng
				Trình độ	Ngành	Chuyên ngành	Mã số ngạch/CDNN	Hạng chức danh nghề nghiệp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
I	Đoàn NTDĐ	02								
1	Đội Múa	01	Diễn viên	Trung cấp trở lên	Nghệ thuật biểu diễn	Múa	V.10.04.15	Diễn viên hạng IV	Luyện tập các tác phẩm nghệ thuật; tham gia biểu diễn nghệ thuật phụ vụ nhiệm vụ chính trị và phụ vụ nhân dân theo kế hoạch; tham gia hội thi, hội diễn chuyên nghiệp khu vực và toàn quốc	
2	Đội nhạc	01	Diễn viên	Trung cấp trở lên	Âm nhạc	Organ	V.10.04.15	Diễn viên hạng IV	Luyện tập các tác phẩm nghệ thuật; tham gia biểu diễn nghệ thuật phụ vụ nhiệm vụ chính trị và phụ vụ nhân dân theo kế hoạch; tham gia hội thi, hội diễn chuyên nghiệp khu vực và toàn quốc	

II	Trung tâm HL&TĐTĐTT	05								
1	Phòng Nghiệp vụ	01	HLV	Đại học	HLV	Võ Taekwondo	V10.01.03	HLV hạng III trở lên	Huấn luyện viên VõTaekwondo	
		01	HLV	Đại học	GDTC	Điền kinh	V10.01.03	HLV hạng III trở lên	Huấn luyện viên Điền kinh	
		01	HLV	Đại học	HLV	Võ Kickboxing	V10.01.03	HLV hạng III trở lên	Huấn luyện viên Võ Kickboxing	
		01	HLV	Đại học	Võ Muay	Võ Muay	V10.01.03	HLV hạng III trở lên	Huấn luyện viên Võ Muay	
		01	HLV	Đại học	HLV	Bắn cung	V10.01.03	HLV hạng III trở lên	Huấn luyện viên Bắn cung	
III	Trung tâm Văn hóa	02								
1	Đội Tuyên truyền lưu động	01	Tuyên truyền lưu động	Đại học	Thanh nhạc	Ca	V.10.07.23	HDVVH hạng III	Tuyên truyền đưa thông tin về cơ sở; Tham gia liên hoan tuyên truyền lưu động toàn quốc; Hướng dẫn nghiệp vụ tuyên truyền lưu động .	

2	Phòng Nghệ thuật, Cổ động, Triển lãm	01	Nghệ thuật, Cổ động, Triển lãm	Đại học	Âm nhạc	Organ	V.10.06.20	PPV hạng III	Tham gia xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung, tổ chức và hướng dẫn hoạt động văn hóa, văn nghệ tại cơ sở
IV	Bảo tàng tỉnh	02							
1	Phòng Hành chính - Trung bày, sưu tầm	01	Hoạt động bảo tàng	Đại học trở lên	Bảo tàng học	Bảo tàng học	V.10.05.17	Di sản viên hạng III	Tổ chức giới thiệu, trưng bày, nghiên cứu khoa học, các hoạt động giáo dục của bảo tàng
		01	Hoạt động bảo tàng	Đại học trở lên	Lịch sử	Văn hóa học hoặc Nhân học	V.10.05.17	Di sản viên hạng III	Tổ chức giới thiệu, nghiên cứu, sưu tầm, tu bổ, tôn tạo, bảo tồn di sản văn hóa vật thể và phi vật thể
Tổng cộng		11							

(Ấn định biểu nhu cầu tuyển dụng này có 11 chỉ tiêu tuyển dụng viên chức thuộc 04 đơn vị)