

Số: 09 /TB-STTTT

Bắc Kạn, ngày 04 tháng 03 năm 2024

THÔNG BÁO
Về nhu cầu tiếp nhận công chức

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 04/10/2021 của Tỉnh ủy Bắc Kạn về việc điều động, tiếp nhận và chuyển công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh. Sở Thông tin và Truyền thông thông báo nhu cầu tiếp công chức, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 02 chỉ tiêu.

- 01 vị trí việc làm: Quản lý công nghệ thông tin.
- 01 vị trí việc làm: Kế toán viên.

2. Đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện

2.1. Đối tượng tiếp nhận: Tiếp nhận công chức hiện đang công tác tại các cơ quan hành chính, Đảng, đoàn thể từ cấp huyện trở lên trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

2.2. Tiêu chuẩn và điều kiện tiếp nhận

a) Tiêu chuẩn chung:

- Về phẩm chất chính trị: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không vi phạm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Về năng lực: Phải có tư duy độc lập, sáng tạo; am hiểu về đường lối chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước để tham mưu các văn bản mang tính chiến lược của lĩnh vực được giao phụ trách; có trình độ chuyên môn cao, được đào tạo cơ bản, năng lực công tác nội trợ, có triển vọng phát triển, đáp ứng ngay vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo quy định và phát huy năng lực, sở trường trong môi trường công tác mới (tư duy tổng hợp nhanh, chính xác; xây dựng các văn bản theo hình thức văn phong hành chính bảo đảm tính logic, hiệu quả và có khả năng xây dựng các chương trình, đề án, kế hoạch năm, giai đoạn thuộc lĩnh vực phụ trách; ...).

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 10 năm trở lên.

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

- **Vị trí việc làm:** Quản lý công nghệ thông tin.

Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin, hệ chính quy và phù hợp khung năng lực vị trí việc làm Sở Thông tin và Truyền thông; có chứng

chỉ Ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ bậc 6 dùng cho Việt Nam.

- **Vị trí việc làm:** Kế toán viên.

Tốt nghiệp đại học chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; có các chứng chỉ sau: Chương trình bồi ngạch kế toán viên; chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng; Ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định; chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; kinh nghiệm công tác từ 5 năm trở lên.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận

3.1. Thành phần hồ sơ

- Theo Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 04/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc điều động, tiếp nhận và chuyển chuyên công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

3.2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

4. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ

Thời hạn nhận hồ sơ từ ngày **04 tháng 03 năm 2024 đến hết 16h00 ngày 20 tháng 3 năm 2024 (trong giờ hành chính)** tại Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông, tổ 7 phường Đức Xuân, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn (điện thoại: 0209 3810 198).

Thông báo được gửi đến các địa phương, đơn vị, niêm yết công khai tại Sở Thông tin và Truyền thông Bắc Kạn, thông báo công khai trên Báo Bắc Kạn, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Thông tin và Truyền thông Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

Gửi bản giấy và bản điện tử:

- Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố;
- Báo Bắc Kạn (gửi đăng tin);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Văn Thiên