

Số: /TB-SGDĐT

Bắc Kạn, ngày tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO Về việc tiếp nhận vào công chức

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Tỉnh ủy Bắc Kạn về việc điều động, tiếp nhận và chuyển công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1357/SNV-CCVC ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận vào làm công chức;

Căn cứ biên chế được giao và nhu cầu sử dụng biên chế công chức năm 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo việc tiếp nhận vào công chức, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM

1. Số lượng: 01 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm công chức cần tiếp nhận: 01 vị trí - Chuyên viên phòng Tổ chức - Đào tạo (*Thực hiện tham mưu công tác bồi dưỡng đào tạo, phân bổ biên chế, đánh giá xếp loại công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở GD&ĐT, ... Đồng thời thực hiện phối hợp chỉ đạo về chuyên môn bộ môn Ngữ văn cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên của Sở GD&ĐT tại phòng Giáo dục trung học - Giáo dục thường xuyên để đảm bảo thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018*).

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN

1. Đối tượng tiếp nhận: Là nhà giáo đang giảng dạy cấp trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GD&ĐT, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh. Có thời gian trực tiếp giảng dạy bộ môn Ngữ văn ít nhất từ 05 năm trở lên (*không tính thời gian tập sự*).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

a) Tiêu chuẩn chung

- Về phẩm chất chính trị: Có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định với Chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; đạo đức, lối sống trong sáng mẫu mực,

trung thực, có tinh thần trách nhiệm, nêu gương trong mọi công việc, có ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không vi phạm quy định về những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Về năng lực: Có tư duy độc lập, sáng tạo; nắm vững chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của ngành để tham mưu, đề xuất các văn bản mang tầm bao quát cao của lĩnh vực được giao phụ trách; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm, có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị đã công tác và phát huy năng lực, sở trường trong công việc. Có tính chủ động, tư duy tổng hợp nhanh, chính xác, nhạy bén; khả năng nghiên cứu, xây dựng các chương trình, đề án, chỉ thị, nghị quyết, kế hoạch thuộc lĩnh vực đảm nhiệm công tác ...

- Về kinh nghiệm công tác: Có kinh nghiệm trong công tác tổng hợp, hành chính và xây dựng kế hoạch nhiệm vụ được phân công bảo đảm tính khoa học, hiệu quả, đáp ứng với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Trong 5 năm gần nhất được xếp loại viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 10 năm trở lên.

b) Tiêu chuẩn cụ thể về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Có trình độ Đại học sư phạm Ngữ văn, Thạc sĩ Văn học Việt Nam, Thạc sĩ Lý luận và phương pháp dạy học Văn và Tiếng Việt.

- Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 01/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và văn thư lưu trữ.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

3.1. Thành phần hồ sơ

a) Sơ yếu lý lịch công chức theo Mẫu 2C-BNV/2008 ban hành theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ *(có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác; có giá trị trong thời hạn 06 tháng)*;

b) Bản sao các văn bằng *(bằng tốt nghiệp chuyên môn; bằng thạc sĩ, tiến sĩ nếu có)*; chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình chuyên viên;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác (trong đó có kê khai kết quả đánh giá xếp loại viên chức) có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

đ) Bản sao các quyết định: Quyết định tuyển dụng viên chức; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức hoàn thành chế độ tập sự, thử việc; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

3.2. Số lượng: 02 bộ hồ sơ. Hồ sơ của cá nhân phải đầy đủ thành phần, không được tẩy xóa, để trong túi đựng hồ sơ và ghi số điện thoại cần liên hệ.

4. Những người sau đây không được đăng ký tiếp nhận

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III. HÌNH THỨC

Tiếp nhận vào công chức.

IV. THỜI GIAN NHẬN HỒ SƠ

Từ ngày 30 tháng 10 năm 2024 đến hết 17 giờ 00 ngày 08 tháng 11 năm 2024 (trong giờ hành chính).

V. ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

Phòng Tổ chức - Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, tổ 4, phường Nguyễn Thị Minh Khai, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn.

Thông báo được gửi đến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh, niêm yết công khai tại Sở Giáo dục và Đào tạo, thông báo công khai trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Bắc Kạn, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo (địa chỉ: <https://backan.edu.vn/>).

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo)
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Đài PT&TH tỉnh;
- Đảng ủy GD&ĐT;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Các phòng GD&ĐT huyện, thành phố;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCĐT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Sơn