

Số: /SKHCN - VP

Bắc Kạn, ngày tháng 3 năm 2024

V/v hướng dẫn lập hồ sơ khen thưởng
Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh nhân
dịp Ngày khoa học và công nghệ
Việt Nam (18/5)

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Báo Bắc Kạn, Đài PT-TH tỉnh;
- Liên hiệp các Hội KH&KT tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh.

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND tỉnh Bắc Kạn Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng áp dụng trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 05/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Khoa học và Công nghệ Việt Nam năm 2024;

Sau khi thống nhất với Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân về việc lập hồ sơ đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2015-2023 để trao tặng tại Lễ kỷ niệm Ngày khoa học và công nghệ Việt Nam 18/5 và tôn vinh “Trí thức tiêu biểu về khoa học và công nghệ”, “Điển hình lao động sáng tạo”, “Tài năng trẻ về khoa học và công nghệ” tỉnh Bắc Kạn lần thứ II (dự kiến tổ chức vào trung tuần tháng 5 năm 2024), cụ thể như sau:

1. Đối tượng đề nghị tặng Bằng khen

1.1. Tập thể

Các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố; tổ chức chính trị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp; tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh và các Viện nghiên cứu, trường đại học trong và ngoài tỉnh có thành tích xuất sắc trong công tác khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2015-2023.

1.2. Cá nhân

Các cá nhân xuất sắc, có nhiều đóng góp cho sự nghiệp phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tại trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2015-2023.

2. Tiêu chuẩn đề nghị tặng Bằng khen

2.1. Đối với tập thể

Tập thể được đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen khi đạt được đầy đủ các tiêu chuẩn sau:

- Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Là tập thể tiêu biểu trong xây dựng, triển khai chính sách, pháp luật về khoa học và

công nghệ có nhiều đóng góp trong thực hiện công tác khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh.

- Trong giai đoạn từ 2015-2023 đã chủ trì (hoặc có cơ quan, đơn vị trực thuộc chủ trì) thực hiện **02** đề tài, dự án khoa học và công nghệ cấp tỉnh trở lên, có tính ứng dụng cao và mang lại hiệu quả góp phần phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, đã được Hội đồng chuyên ngành đánh giá nghiệm thu xếp loại mức “khá” trở lên.

- Trong giai đoạn từ 2015-2023 cơ quan, đơn vị được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

2.2. Tiêu chuẩn đối với cá nhân

Cá nhân được đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh nghệ tặng Bằng khen khi đạt được đầy đủ các tiêu chuẩn sau:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Là cá nhân tiêu biểu của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong xây dựng, triển khai chính sách, pháp luật về khoa học và công nghệ.

b) Trong giai đoạn 2015-2023 được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên (áp dụng đối với cá nhân là đối tượng được đánh giá, xếp loại hàng năm).

c) Đạt được một trong hai tiêu chuẩn sau:

- Đối với cá nhân trực tiếp làm công tác quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ phải đạt được các tiêu chuẩn sau:

+ Trực tiếp chỉ đạo, lãnh đạo, tham mưu tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ về khoa học và công nghệ tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

+ Trong giai đoạn 2015-2023 đã trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo hoặc tham gia thực hiện đề tài, dự án khoa học và công nghệ cấp tỉnh trở lên có tính ứng dụng cao và mang lại hiệu quả góp phần phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, đã được Hội đồng chuyên ngành đánh giá nghiệm thu xếp loại mức “khá” trở lên.

- Đối với cá nhân tham gia thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, ngoài các tiêu chuẩn nêu tại điểm a, b tiểu mục 2.2 thì phải đạt được tiêu chuẩn sau: Trong giai đoạn 2015 -2023 Chủ nhiệm ít nhất 01 đề tài, dự án cấp tỉnh trở lên có tính ứng dụng cao và mang lại hiệu quả góp phần phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, đã được Hội đồng chuyên ngành đánh giá nghiệm thu xếp loại mức “khá” trở lên.

Lưu ý: Cá nhân đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen “Trí thức khoa học và công nghệ tiêu biểu” thì không đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen theo Chuyên đề này.

3. Số lượng đề nghị tặng Bằng khen

- Mỗi cơ quan, tổ chức, đơn vị lựa chọn tối đa 01 tập thể hoặc 01 cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong lĩnh vực khoa học và công nghệ đáp ứng đủ tiêu chuẩn nêu trên để đề nghị khen thưởng.

- Sở Khoa học và Công nghệ: Không quá 01 tập thể và 03 cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong lĩnh vực khoa học và công nghệ để đề nghị khen thưởng.

4. Trình tự, thủ tục và hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen

4.1. Trình tự

Các tập thể, cá nhân được đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen phải được đề xuất từ cơ sở. Hội đồng thi đua khen thưởng của cơ quan, đơn vị họp, xét, đề nghị. Cơ quan đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Sở Khoa học và Công nghệ.

4.2. Hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức (kèm theo danh sách tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng) theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ;

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, tổ chức đề nghị khen thưởng theo Mẫu số 08 ban hành kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ (Lưu ý: Báo cáo thành tích phải nêu đầy đủ các tiêu chuẩn tại mục 2 Hướng dẫn này);

- Biên bản họp Hội đồng thi đua, khen thưởng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng.

- Các tài liệu minh chứng về thành tích đã đạt được (nếu có).

4.3. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

5. Thời gian nhận hồ sơ

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện theo hướng dẫn tại Văn bản này về Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày **05/4/2024** để tổng hợp, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định khen thưởng. Quá thời hạn nêu trên Sở Khoa học và Công nghệ không nhận được hồ sơ của cơ quan, đơn vị thì được hiểu là cơ quan, đơn vị không có đề nghị khen thưởng.

Các cơ quan, đơn vị khi gửi hồ sơ đề nghị gửi kèm thông tin của cán bộ đầu mối tham mưu bao gồm: họ và tên, chức vụ, số điện thoại liên hệ. Chi tiết xin liên hệ ông Phạm Văn Trung, Chuyên viên Văn phòng Sở, điện thoại: 0976.017.781; email: trungpv.kh@gmail.com; trungpv.kh@backan.gov.vn

Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng đề nghị các cơ quan, tổ chức quan tâm, phối hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Diệp

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC¹

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc³

Số:..../TTTr-....²......⁴..., ngày... tháng... năm...**TỜ TRÌNH****Về việc đề nghị khen thưởng .⁵.../tặng (truy tặng) danh hiệu...⁶.**

Kính gửi: Thủ tướng Chính phủ.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số/2023/NĐ-CP ngày/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ⁷ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của.....²Căn cứ⁸ ;² kính trình Thủ tướng Chính phủ:Xét tặng/truy tặng (danh hiệu⁶) cho..... tập thể/..... hộ gia đình/.... cá nhân.Hoặc xét, tặng/truy tặng (hình thức khen thưởng của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ⁹) cho...tập thể/... cá nhân.Hoặc xét, trình Chủ tịch nước tặng/truy tặng (hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước¹⁰) cho.... tập thể/...hộ gia đình/... cá nhân.

Đã có thành tích

.....
Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được¹ xét duyệt, thẩm định đảm bảo đúng quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục theo quy định hiện hành.

Các ý kiến của cơ quan liên quan như sau:

1

2

(Có danh sách và hồ sơ đề nghị khen thưởng kèm theo)

Kính trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định.

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI**KÝ***(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)***Họ và tên****Nơi nhận:**

- Như trên;

-

- Ban TĐKT TW;

- Lưu: VT,...¹¹ ...¹²**Ghi chú:**¹ Tên cơ quan, tổ chức trình khen² Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành văn bản.³ Đối với các Ban đảng thực hiện theo thể thức văn bản của Đảng.⁴ Địa danh.

- ⁵ Các hình thức khen thưởng: công trạng, đột xuất, chuyên đề, công hiến, niên hạn, đối ngoại
- ⁶ Các danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ, Chính phủ. Đối với các danh hiệu vinh dự Nhà nước trừ danh hiệu Bà mẹ Việt Nam anh hùng, thực hiện theo mẫu Tờ trình tại các Nghị định của Chính phủ về từng ngành, lĩnh vực. Lập riêng tờ trình theo thẩm quyền khen thưởng của Thủ tướng Chính phủ hoặc thẩm quyền khen thưởng của Chủ tịch nước
- ⁷ Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trình khen
- ⁸ Ghi rõ căn cứ đề nghị khen thưởng (điểm, khoản, điều, tên văn bản).
- ⁹ Hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc. Danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Chính phủ: Cờ thi đua của Chính phủ.
- ¹⁰ Hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch nước: Huân chương, Huy chương, Danh hiệu vinh dự Nhà nước.
- ¹¹ Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- ¹² Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

Mẫu số 08
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

¹Tỉnh (thành phố), ngày... tháng...năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
 (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được thống nhất giao ước thi đua trong đợt phát động thi đua hoặc thi đua chuyên đề; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...³.

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG
 (Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ HOẶC
CÁ NHÂN BÁO CÁO⁴
 (Ký, đóng dấu)

¹ Địa danh

² Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

³ Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm.

⁴ Đối với cá nhân: Ghi “Người báo cáo thành tích” và ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.