

Số: /QĐ-UBND Bắc Kạn, ngày tháng 4 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong  
lĩnh vực Đường thủy nội địa thuộc thẩm quyền quản lý  
của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Kạn**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC KẠN**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của  
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ  
tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của  
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày  
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của  
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy  
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính  
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục  
hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Kạn.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ  
tục hành chính trong lĩnh vực Đường thủy nội địa thuộc thẩm quyền quản lý của  
Sở Giao thông vận tải tỉnh Bắc Kạn (*Chi tiết tại phụ lục đính kèm*).

**Điều 2.** Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Giao  
thông vận tải và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây  
dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Hệ thống thông tin giải  
quyết thủ tục hành chính.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các sở: Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

*Gửi bản điện tử:*

- Như Điều 4 (t/h);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, NCPC (Vân).

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đăng Bình**

**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Trang</b>
1	Chấp thuận hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước tại vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải	4
2	Công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	5
3	Đóng, không cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát	6
4	Đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước lần đầu	7
5	Đăng ký lại phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước	8
6	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước	9
7	Xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước	10

## II. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 1. Chấp thuận hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước tại vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải - Phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ nếu đầy đủ hồ sơ đảm bảo theo yêu cầu thì dự thảo văn bản chấp thuận chuyển lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Quản lý vận tải - Phương tiện và người lái	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ nếu chưa đảm bảo theo yêu cầu thì tạm dừng, chuyển chủ bên thủy nội địa hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Đến khi hồ sơ đầy đủ tiếp tục thẩm định như Bước 3		Tạm dừng
Bước 5	Xem xét nội dung dự thảo, trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải - Phương tiện và người lái	1/4 ngày
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	1/4 ngày
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở Giao thông vận tải	1/4 ngày
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức Sở Giao thông vận tải trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>02 ngày</b>

**2. Công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	1/4 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ nếu đầy đủ hồ sơ đảm bảo theo yêu cầu thì dự thảo Quyết định chuyển lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	03 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ nếu chưa đảm bảo theo yêu cầu thì tạm dừng, chuyển chủ bên thủy nội địa hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Đến khi hồ sơ đầy đủ tiếp tục thẩm định như Bước 3		Tạm dừng
Bước 5	Xem xét nội dung, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	1/2 ngày
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>05 ngày</b>

**3. Đóng, không cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát**

<b>Thứ tự các bước</b>	<b>Quy trình giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	1/4 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ nếu đầy đủ hồ sơ đảm bảo theo yêu cầu thì dự thảo Quyết định chuyển lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ nếu chưa đảm bảo theo yêu cầu thì tạm dừng, chuyển chủ bên thủy nội địa hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Đến khi hồ sơ đầy đủ tiếp tục thẩm định như Bước 3		Tạm dừng
Bước 5	Xem xét nội dung, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	1/4 ngày
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>02 ngày</b>

#### 4. Đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước lần đầu

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	1/4 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ nếu đầy đủ hồ sơ đảm bảo theo yêu cầu thì dự thảo Đăng ký phương tiện chuyển lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	01 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ nếu chưa đảm bảo theo yêu cầu thì tạm dừng, chuyển chủ bên thủy nội địa hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Đến khi hồ sơ đầy đủ tiếp tục thẩm định như Bước 3		Tạm dừng
Bước 5	Xem xét nội dung, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	1/2 ngày
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày</b>

### 5. Đăng ký lại phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	1/4 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ nếu đầy đủ hồ sơ đảm bảo theo yêu cầu thì dự thảo Đăng ký phương tiện chuyển lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	01 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ nếu chưa đảm bảo theo yêu cầu thì tạm dừng, chuyển chủ bên thủy nội địa hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Đến khi hồ sơ đầy đủ tiếp tục thẩm định như Bước 3		Tạm dừng
Bước 5	Xem xét nội dung, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	1/2 ngày
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày</b>



## 6. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	1/4 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ nếu đầy đủ hồ sơ đảm bảo theo yêu cầu thì dự thảo Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký chuyển lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	01 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ nếu chưa đảm bảo theo yêu cầu thì tạm dừng, chuyển chủ bên thủy nội địa hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Đến khi hồ sơ đầy đủ tiếp tục thẩm định như Bước 3		Tạm dừng
Bước 5	Xem xét nội dung, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	1/2 ngày
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày</b>

### 7. Xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước

Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày làm việc)
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	1/4 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ nếu đầy đủ hồ sơ đảm bảo theo yêu cầu thì dự thảo Xóa Giấy chứng nhận đăng ký chuyển lãnh đạo phòng.	Công chức Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ nếu chưa đảm bảo theo yêu cầu thì tạm dừng, chuyển chủ bên thủy nội địa hoàn thiện, bổ sung hồ sơ. Đến khi hồ sơ đầy đủ tiếp tục thẩm định như Bước 3		Tạm dừng
Bước 5	Xem xét nội dung, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế - Hạ tầng/phòng Quản lý đô thị	1/4 ngày
Bước 6	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 7	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư UBND cấp huyện	1/4 ngày
Bước 8	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức trực tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	1/4 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>02 ngày</b>