

## **HƯỚNG DẪN**

**thực hiện Nghị thức chào cờ và lập sổ ghi danh "Người tốt-Việc tốt"  
trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh**

-----

Căn cứ Hướng dẫn số 08- HD/BTGTU, ngày 03/03/2021 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy Bắc Kạn về việc hướng dẫn thực hiện Nghị thức chào cờ và lập sổ ghi danh "Người tốt- Việc tốt" trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Để việc tổ chức thực hiện nghị thức chào cờ và lập sổ ghi danh "Người tốt- Việc tốt" trong toàn Đảng bộ Các cơ quan tỉnh có sự thống nhất đồng bộ và đi vào nền nếp, đạt hiệu quả cao, Ban Thường vụ Đảng ủy Các cơ quan tỉnh hướng dẫn thực hiện Nghị thức chào cờ đầu tuần và lập sổ ghi danh "Người tốt-Việc tốt" trong toàn Đảng bộ Các cơ quan tỉnh như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Nghị thức chào cờ đầu tuần nhằm tuyên truyền, giáo dục cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động về tinh thần yêu nước, niềm tự hào, tự tôn dân tộc; nêu cao tinh thần, trách nhiệm của mỗi công dân đối với đồng bào, với Tổ quốc. Đồng thời, góp phần làm cho mỗi cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động hiểu sâu sắc hơn về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh góp phần đưa việc học tập, làm theo Bác ngày càng đi vào chiều sâu, có hiệu quả thiết thực.

- Ghi danh "Người tốt - việc tốt" nhằm ghi nhận những việc làm cụ thể, thiết thực, hiệu quả của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; làm cơ sở cho việc bình xét, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân điển hình tiêu biểu trong học tập và làm theo Bác hằng năm ở các cơ quan, đơn vị.

#### **2. Yêu cầu**

Cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc chi đạo tổ chức thực hiện Nghị thức chào cờ và lập sổ ghi danh "Người tốt - Việc tốt" đảm bảo: Nghị thức chào cờ phải được tổ chức trang trọng, ý nghĩa, ngắn gọn và hiệu quả; gương "Người tốt - Việc tốt" được ghi danh phải cụ thể, rõ nội dung, trung thực, khách quan, tránh hình thức.

## II. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN

### 1. Tổ chức Nghi thức chào cờ

#### 1.1. Đối tượng thực hiện

- Đối tượng: Các cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

- Thành phần tham dự: Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên...

Riêng đối với hệ thống các trường phổ thông thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tùy điều kiện cụ thể, các cơ quan, đơn vị trong cùng khối trụ sở có thể tổ chức chào cờ chung.

#### 1.2. Thời gian, địa điểm tổ chức

- *Thời gian*: Thực hiện vào sáng thứ Hai tuần đầu tháng (tuần đầu tháng được xác định là tuần đầu tiên của tháng không có ngày của tháng trước) theo giờ làm việc. Thời gian tổ chức nghi thức chào cờ: Từ 25 - 30 phút.

Nếu cơ quan, đơn vị có điều kiện có thể tổ chức chào cờ hằng tuần.

- *Địa điểm*: Trước trụ sở cơ quan, đơn vị hoặc trong hội trường.

- *Trang phục*: Tùy theo điều kiện cụ thể, các cơ quan, đơn vị có thể quy định cụ thể về trang phục tạo sự trang nghiêm của buổi lễ. Khuyến khích trang phục truyền thống, đồng phục công sở.

#### 1.3. Trình tự chương trình chào cờ

- *Công tác chuẩn bị*: Ôn định tổ chức, chỉnh đốn trang phục, chỉnh đốn đội ngũ.

- *Nghi thức chào cờ*:

+ Hát Quốc ca trên nền nhạc bài Quốc ca (nhạc không lời).

+ Sinh hoạt chính trị, tư tưởng (có thể chọn những nội dung dưới đây):

Kể một câu chuyện về Bác Hồ hoặc một tấm gương (tập thể, cá nhân) điển hình tiêu biểu trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Trên cơ sở câu chuyện, liên hệ những việc làm theo của đơn vị, cá nhân gắn với nhiệm vụ chính trị được giao; biểu dương người tốt, việc tốt trong học tập và làm theo Bác của cơ quan, đơn vị trong tháng.

Đánh giá những việc làm nổi bật trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và các phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị.

Thông tin tóm tắt tình hình thời sự nổi bật của quốc tế, trong nước, của tỉnh.

Triển khai ngắn gọn nhiệm vụ trọng tâm, đột xuất của cơ quan, đơn vị.

+ Kết thúc buổi lễ chào cờ.

Lưu ý: Trong thời gian diễn ra nghi thức chào cờ không sử dụng điện thoại, đảm bảo trật tự, nghiêm túc.

## **2. Lập sổ ghi danh “Người tốt- Việc tốt”**

*2.1. Đối tượng ghi danh:* Là tập thể hoặc cá nhân có những việc làm tốt, ý nghĩa, lan tỏa trong cơ quan, đơn vị, cộng đồng xã hội. Cụ thể:

- Cá nhân: Là cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động, hội viên, đoàn viên, học sinh, sinh viên.

- Tập thể: Trong chi bộ là tập thể chi bộ hoặc các tổ chức trong chi bộ (tổ đảng); trong cơ quan (các phòng chuyên môn, các tổ chức đoàn thể...); trong trường học (các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, lớp học)...

*2.2. Nơi ghi danh, thời gian ghi danh:* Chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở (sau đây gọi tắt là chi bộ) mở sổ ghi danh. Định kỳ hằng quý, thực hiện việc bình xét, ghi danh "Người tốt- Việc tốt".

### **2.3. Tiêu chuẩn ghi danh**

- Đối với cá nhân:

+ Có phẩm chất đạo đức trong sáng; là tấm gương tiêu biểu về ý chí rèn luyện, phấn đấu trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, trong học tập, lao động sản xuất, kinh doanh; gương mẫu, đi đầu trong phong trào học tập và làm theo Bác ở cơ quan, đơn vị.

+ Tận tụy, trách nhiệm với công việc, có thành tích thực sự nổi bật trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, sản xuất, kinh doanh của cơ quan, đơn vị, được tập thể ghi nhận; hoặc tự nguyện tham gia hoạt động xã hội, có hành động, việc làm thiết thực, thể hiện lòng nhân ái, tính nhân văn, trách nhiệm với tập thể, cộng đồng xã hội.

- Đối với tập thể:

+ Tổ chức triển khai tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh tại cơ quan, đơn vị với nhiều nét mới, cách làm sáng tạo, đạt hiệu quả thiết thực, thu hút sự tham gia tích cực của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, hội viên, đoàn viên, người lao động.

+ Đạt thành tích xuất sắc tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ được giao, trong học tập, lao động, sản xuất kinh doanh hoặc được cấp trên tặng giấy khen, bằng khen.

### **2.4. Quy trình xét công nhận và ghi danh**

*Bước 1:* Chi ủy chi bộ (nơi không có chi ủy thì bí thư chi bộ) xác định "việc làm tốt" của tập thể, cá nhân và đề nghị chi bộ công nhận là gương "Người tốt- Việc tốt".

*Bước 2:* Tại phiên họp chi bộ (tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 hằng năm), đại diện cấp ủy thông qua danh sách các tập thể, cá nhân được đề nghị xét công nhận.

Chi bộ thảo luận và thống nhất để công nhận tập thể, cá nhân có làm việc tốt, xứng đáng được ghi danh vào sổ ghi danh "Người tốt - Việc tốt" theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của chi bộ.

*Bước 3:* Chi bộ phân công một đồng chí trong chi ủy (hoặc đảng viên trong chi bộ) ghi danh tập thể, cá nhân tiêu biểu vào sổ ghi danh "Người tốt - Việc tốt"; báo cáo cấp ủy cấp trên trong các báo cáo thường kỳ.

### **2.5. Mẫu sổ ghi danh "Người tốt- Việc tốt"**

Sổ ghi danh được chi bộ lập và trang trọng ghi danh, lưu danh trong suốt nhiệm kỳ (2021-2025).

- Nội dung: Gồm 2 phần.

*Phần 1:* Dành để ghi danh "Người tốt - Việc tốt". Mỗi trang sổ ghi danh một gương tập thể hoặc cá nhân. Viết bằng tay, một màu mực, không tẩy xóa. Việc đánh giá và công nhận ghi danh được thực hiện hằng quý.

*Phần 2:* Dành để ghi một số hoạt động nổi bật của chi bộ qua các kỳ sinh hoạt chi bộ hằng tháng.

- Hình thức: Sổ dày 200 trang, khổ giấy A4.

\* Bìa ngoài:

+ Phía trên ghi: ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

+ Giữa trang bìa: Ảnh Bác Hồ.

+ Phía dưới ảnh Bác Hồ ghi: Sổ ghi danh "Người tốt- Việc tốt" trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

\* Bìa phụ:

+ Phía trên ghi: ĐẢNG BỘ .....

CHI BỘ .....

+ Giữa trang bìa: Sổ ghi danh "Người tốt- Việc tốt" trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

+ Phía dưới cùng ghi: Nhiệm kỳ 2020 - 2025

Tùy điều kiện cụ thể, các chi, đảng bộ có thể in sổ (đảng bộ in và phát cho các chi bộ cơ sở). Nếu các chi, đảng bộ trực thuộc không tự in sổ, có thể đăng ký số lượng và kinh phí in sổ với Ban Tuyên giáo Đảng ủy Các cơ quan tỉnh (đ/c Nông Thị Phương Linh) trước ngày 10 tháng 03 năm 2021, để đặt mua với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tuyên giáo Đảng ủy tham mưu cho Ban Thường vụ Đảng ủy Các cơ quan tỉnh chỉ đạo việc thực hiện Nghị thức chào cờ và việc ghi danh “Người tốt - Việc tốt” trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong toàn Đảng bộ; thường xuyên theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện với Ban Thường vụ Đảng ủy và Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy.

2. Cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc bám sát các nội dung trong hướng dẫn này chỉ đạo, tổ chức có hiệu quả việc thực hiện Nghị thức chào cờ và việc ghi danh “Người tốt - Việc tốt” trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh tại cơ quan, đơn vị đảm bảo nghiêm túc.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 4 năm 2021.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, trao đổi với Ban Tuyên giáo Đảng ủy Các cơ quan tỉnh (đ.c Nông Thị Phương Linh - Phó trưởng Ban Tuyên giáo Đảng ủy Các cơ quan tỉnh, số điện thoại 0988.897. 369).

#### Nơi nhận:

*Gửi bản giấy:*

Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy,

*Gửi bản điện tử:*

- Thường trực Đảng ủy,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc (th/hiện),
- Các Ban xây dựng Đảng ĐU,
- Ban Tuyên giáo ĐU,
- Lưu Văn phòng ĐU.



