

TỈNH ỦY BẮC KẠN
BAN TUYÊN GIÁO

*

Số 137-CV/BTGTU

Hướng dẫn thực hiện Nghi thức chào cờ và
lập sổ ghi danh "Người tốt - Việc tốt"

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bắc Kạn, ngày 26 tháng 01 năm 2020

Kính gửi: Các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc

Thực hiện Kế hoạch số 173-KH/TU ngày 22 tháng 01 năm 2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020; trong đó, có nội dung chỉ đạo thực hiện điểm nghi thức chào cờ đầu tuần và lập sổ ghi danh "Người tốt - Việc tốt". Qua một năm tổ chức thực hiện, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy nhận thấy:

Việc thực hiện nghi thức chào cờ đầu tuần và lập sổ ghi danh "Người tốt - Việc tốt" đã góp phần củng cố niềm tin, niềm tự hào của mỗi cán bộ, đảng viên đối với Tổ quốc, với Đảng quang vinh và Bác Hồ kính yêu; tạo nền nếp, tác phong, ý thức chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc, kỷ luật lao động; tạo không khí phấn khởi, khích lệ cán bộ, công chức, viên chức nỗ lực rèn luyện phấn đấu, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Từ việc ghi danh "Người tốt - Việc tốt" đã động viên, khích lệ cán bộ, đảng viên và nhân dân làm nhiều việc tốt có ý nghĩa đối với cộng đồng, xã hội; qua đó đã xuất hiện tập thể, cá nhân điển hình tiêu biểu trên nhiều lĩnh vực trong học tập và làm theo Bác lan tỏa trong toàn xã hội.

Tuy nhiên, trong quá trình tổ chức thực hiện, một số nội dung còn lúng túng nhất là cách xem xét, đánh giá, lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu trong học tập và làm theo Bác.

Để tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện nghi thức chào cờ và lập sổ ghi danh "Người tốt - Việc tốt" trong toàn Đảng bộ, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy đề nghị các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc chỉ đạo tổ chức thực hiện như sau:

I. TỔ CHỨC NGHI THỨC CHÀO CỜ

1. Đối tượng thực hiện

Toàn thể các cơ quan, đơn vị, trường học trong toàn tỉnh; các cơ quan, doanh nghiệp Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

Đối tượng tham dự: Tất cả cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động; lực lượng vũ trang; học sinh, sinh viên... tại các cơ quan, đơn vị trong toàn tỉnh.

Riêng đối với hệ thống các trường phổ thông trên địa bàn tỉnh thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Đảng bộ Quân sự tỉnh và Đảng bộ Công an tỉnh thực hiện theo quy định của Bộ Quốc phòng và Bộ Công an. Đồng thời, thực hiện thêm nội dung sinh hoạt chính trị, tư tưởng (theo hướng dẫn phần 3.2).

Tùy điều kiện cụ thể, các cơ quan, đơn vị trong cùng khối trụ sở có thể tổ chức chào cờ chung.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức

2.1. Thời gian: Thực hiện vào sáng thứ Hai tuần đầu tháng (tuần đầu tháng được xác định là tuần đầu tiên của tháng không có ngày của tháng trước) theo giờ làm việc. Thời gian tổ chức nghi thức chào cờ: Từ 15-20 phút.

2.2. Địa điểm: Tổ chức trước trụ sở cơ quan, đơn vị hoặc trong hội trường.

2.3. Trang phục: Tùy theo điều kiện cụ thể, các cơ quan, đơn vị, địa phương có thể quy định cụ thể về trang phục tạo sự trang nghiêm của buổi lễ. Khuyến khích trang phục truyền thống, đồng phục công sở.

3. Trình tự chương trình chào cờ

3.1. Công tác chuẩn bị: Ôn định tổ chức, chỉnh đốn trang phục, chỉnh đốn đội ngũ.

3.2. Nghi thức chào cờ:

- Hát Quốc ca trên nền nhạc bài Quốc ca (nhạc không lời).

- Sinh hoạt chính trị, tư tưởng (có thể chọn những nội dung dưới đây):

+ Kể một câu chuyện về Bác Hồ hoặc một tấm gương (tập thể, cá nhân) điển hình tiêu biểu trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách của Chủ tịch Hồ Chí Minh. Trên cơ sở câu chuyện, liên hệ những việc làm theo của đơn vị, cá nhân gắn với nhiệm vụ chính trị được giao; biểu dương người tốt, việc tốt trong học tập và làm theo Bác của cơ quan, đơn vị trong tháng.

+ Đánh giá những việc làm nổi bật trong các phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị.

+ Thông tin tình hình thời sự nổi bật của quốc tế, trong nước, của tỉnh.

+ Triển khai ngắn gọn nhiệm vụ trọng tâm, đột xuất của cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ Kết thúc buổi lễ chào cờ.

Lưu ý: Trong thời gian diễn ra Nghi thức chào cờ không sử dụng điện thoại, đảm bảo trật tự, nghiêm túc trong suốt quá trình tổ chức.

II. LẬP SỔ GHI DANH “NGƯỜI TỐT - VIỆC TỐT”

1. Đối tượng: Là tập thể hoặc cá nhân (cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang; hội viên, đoàn viên, học sinh, sinh viên và quần chúng nhân dân) có việc làm cụ thể, thiết thực, lan tỏa trong cộng đồng xã hội, trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh được ghi nhận, ghi danh vào Sổ ghi danh "Người tốt - Việc tốt" của cơ quan, đơn vị.

2. Nơi ghi danh, thời gian ghi danh: Chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở mở Sổ ghi danh. Định kỳ hằng quý, thực hiện việc bình xét, ghi danh "Người tốt, việc tốt".

3. Tiêu chuẩn ghi danh

- Có phẩm chất đạo đức cách mạng, là tấm gương tiêu biểu về ý chí rèn luyện, phấn đấu, gương mẫu thực hành “cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư”.

- Tận tụy, trách nhiệm với công việc, có thành tích thực sự nổi bật trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, địa phương, đơn vị, được tập thể ghi nhận; hoặc tự nguyện tham gia hoạt động xã hội, có hành động, việc làm thiết thực, thể hiện lòng nhân ái, tính nhân văn, trách nhiệm với tập thể, cộng đồng xã hội.

4. Quy trình xét công nhận và ghi danh

Bước 1: Chi ủy cơ sở, chi ủy trực thuộc đảng bộ cơ sở (nơi không có chi ủy thì bí thư chi bộ) xác định "việc làm tốt" và giao cán bộ, đảng viên, quần chúng có việc làm tốt viết báo cáo thành tích "việc tốt" đề nghị chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở công nhận là gương "Người tốt - Việc tốt".

Bước 2: Tại phiên họp chi bộ (tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12 hằng năm), đồng chí bí thư cấp ủy thông qua báo cáo thành tích "Người tốt - Việc tốt".

Chi bộ thảo luận và thống nhất danh sách công nhận và ghi danh cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân làm việc tốt vào Sổ ghi danh "Người tốt - Việc tốt" theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của chi bộ.

Bước 3: Chi bộ phân công một đồng chí trong chi ủy (hoặc đảng viên trong chi bộ) ghi danh cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân làm việc tốt vào Sổ ghi danh "Người tốt - Việc tốt"; báo cáo cấp ủy cấp trên.

5. Cách ghi sổ Ghi danh “Người tốt, việc tốt”

Sổ ghi danh được chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở lập và trang trọng ghi danh, lưu danh trong suốt nhiệm kỳ (2021-2025), gồm 2 phần:

- Phần 1: Dành để ghi danh "Người tốt - Việc tốt". Mỗi trang sổ ghi danh một gương tập thể hoặc cá nhân. Viết bằng tay, một màu mực, không tẩy xóa. Việc đánh giá và công nhận ghi danh được thực hiện hằng quý.

- Phần 2: Dành để ghi một số hoạt động nổi bật của chi bộ, đảng bộ qua các kỳ sinh hoạt chi bộ hằng tháng.

Tùy điều kiện cụ thể, các đảng bộ có thể lập mẫu số chung và phát cho các chi bộ cơ sở để thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, trao đổi với phòng Lý luận chính trị- Lịch sử Đảng, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (trực tiếp đồng chí La Thị Kiều Diên - Phó trưởng phòng, số điện thoại 0986.923.469).

Nơi nhận:

Gửi bản giấy và bản điện tử:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c),
- Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc,

Gửi bản điện tử:

- Ban tuyên giáo (P. Chính trị, P. Công tác Đảng và công tác chính trị) các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Báo Bắc Kạn, Đài PT & TH tỉnh, Công TTĐT tỉnh,
- Phòng Lý luận chính trị-Lịch sử Đảng,
- Lưu VT.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Hoàng Văn Bấy