

Số: /SGDDĐT-QLCLGD&CNTT  
V/v hướng dẫn tổ chức thi tốt nghiệp  
THPT năm 2021

Bắc Kạn, ngày tháng 4 năm 2021

Kính gửi:

- Các trường Trung học phổ thông;
- Các trung tâm GDNN-GDTX, GDTX-GDHN tỉnh;
- Trường Cao đẳng Bắc Kạn.

Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2021 (gọi tắt là Kỳ thi) được thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi) và Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2021 của Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD&ĐT) về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021, Sở GD&ĐT hướng dẫn các trường Trung học phổ thông, các trung tâm GDNN-GDTX, GDTX-GDHN tỉnh, Trường Cao đẳng Bắc Kạn (gọi chung là các đơn vị) một số nội dung cụ thể về tổ chức kỳ thi tốt nghiệp năm 2021 như sau:

### **1. Lịch thi, bài thi, đăng ký dự thi**

Thực hiện theo Chương I, Chương III của Quy chế thi và công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2021 của Bộ GD&ĐT, lưu ý một số nội dung sau:

#### ***a) Công tác chuẩn bị***

- Tổ chức học tập, quán triệt, tuyên truyền học sinh, học viên về đăng ký dự thi (ĐKDT), đăng ký xét tuyển CĐ, ĐH, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, thực hiện quy chế thi, nhằm đảm bảo kỳ thi diễn ra trật tự, an toàn, nghiêm túc.

- Tăng cường tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ, giáo viên và những người tham gia tổ chức kỳ thi; hướng dẫn học sinh ĐKDT; kiểm soát chính xác thông tin trên hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh...

- Tuyên truyền cho thí sinh về việc bảo mật tài khoản của thí sinh trong việc đăng nhập vào hệ thống <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>. Hướng dẫn và yêu cầu thí sinh thường xuyên kiểm tra, cập nhập các thông về kỳ thi, chủ động thực hiện việc đăng ký thi, đăng ký tuyển sinh và thay đổi nguyện vọng đăng ký tuyển sinh theo hình thức trực tuyến.

#### ***b) Đơn vị tiếp nhận ĐKDT***

- Giao cho các trường THPT, trường Cao đẳng Bắc Kạn, các trung tâm GDNN-GDTX và trung tâm GDTX-GDHN tỉnh, mỗi đơn vị là điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT (gọi tắt là đơn vị ĐKDT), đơn vị ĐKDT có trách nhiệm thu hồ sơ ĐKDT

của thí sinh đang học tại trường và thí sinh tự do<sup>1</sup>.

- Thí sinh tự do ĐKDT tại đơn vị nào thì dự thi tại Điểm thi do đơn vị đó tổ chức hoặc phối hợp tổ chức (*dự kiến tổ chức Điểm thi: Phụ lục I tại công văn này*).

**c) Một số lưu ý trong việc tổ chức ĐKDT**

- Mẫu hồ sơ thí sinh nhận tại đơn vị nơi ĐKDT. Đối với thí sinh đang học lớp 12 có thể đăng ký trực tuyến (để in các phiếu ĐKDT) theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT nhưng vẫn phải đủ các phiếu theo quy định của hồ sơ.

- Đăng ký và xác nhận điểm bảo lưu để xét công nhận tốt nghiệp.

- Thí sinh đăng ký điểm bảo lưu môn nào vẫn có thể đăng ký thi môn đó để dự xét tuyển sinh CĐ, ĐH và điểm thi này không tính vào điểm xét công nhận tốt nghiệp THPT.

**2. Tổ chức Hội đồng thi, công tác phối hợp và chuẩn bị cho kỳ thi**

Việc tổ chức các Hội đồng thi và chuẩn bị cho kỳ thi thực hiện theo quy định tại Chương II của Quy chế thi và hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục II tại Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2021 của Bộ GD&ĐT. Ngoài ra, cần lưu ý một số nội dung sau:

- Tỉnh Bắc Kạn thành lập 01 Hội đồng thi, các Ban của Hội đồng thi, các Điểm thi thực hiện các nhiệm vụ tổ chức kỳ thi theo đúng Quy chế và hướng dẫn thi của Bộ GD&ĐT.

- Các đơn vị có học sinh dự thi ghép tại các Điểm thi phải chủ động phối hợp với đơn vị được giao chủ trì tổ chức chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thi theo đúng quy định.

- Các đơn vị chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, các ban, ngành, đoàn thể phối hợp và làm tốt công tác chuẩn bị cho kỳ thi. Thực hiện tốt việc chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ Điểm thi, các quy định phòng dịch, xây dựng kế hoạch, phương án chuẩn bị các giải pháp đối phó với thiên tai có thể xảy ra trước và trong thời gian tổ chức thi, đảm bảo thí sinh dự thi được an toàn và tham gia được đầy đủ các buổi thi một cách thuận lợi.

- Chuẩn bị nguồn điện dự phòng (máy nổ) và bố trí sẵn sàng cung cấp điện cho phòng trực và bảo vệ bài thi, đề thi khi có sự cố mất điện.

- Rà soát lại hệ thống camera giám sát tại phòng đề thi, bài thi (ổ cứng lưu dữ liệu để phục vụ kỳ thi năm 2021). Đối với hệ thống các camera giám sát lắp đặt trong các phòng tổ chức thi khác cần được niêm phong và vô hiệu hóa sử dụng trong suốt thời gian tổ chức thi.

- Trước ngày 04/7/2021; Hoàn thiện việc chuẩn bị cơ sở vật chất cho Điểm thi: phòng thi, các phòng làm việc của Điểm thi, các văn bản, bảng biểu, văn phòng

---

<sup>1</sup> Người đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước; Người đã có Bằng tốt nghiệp THPT, người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh; Một số trường hợp đặc biệt khác do Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quyết định.

phẩm, điện thoại trực thi, máy vi tính kết nối internet, máy photôcopy, máy in, máy phát điện, camera giám sát...

- Các công tác chuẩn bị khác:

+ Biên bản Điểm thi thống nhất sử dụng bộ mẫu biên bản do Sở GD&ĐT gửi qua email của đơn vị (*Sở không in ấn phát hành*).

+ Các loại giấy thi, phiếu TLTN, giấy nháp, túi bài thi số 1, 2, túi hồ sơ, tem niêm phong... Sở GD&ĐT đặt in theo mẫu quy định thống nhất, các Điểm thi nhận tại Sở GD&ĐT.

### **3. Công tác vận chuyển và bảo quản đề thi, coi thi, chấm thi và xét công nhận tốt nghiệp**

- Việc vận chuyển, bàn giao và bảo quản đề thi thực hiện theo Điều 18, Điều 19 Quy chế thi và hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục III;

- Coi thi thực hiện theo quy định tại Chương V Quy chế thi và hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục IV;

- Chấm thi, chấm kiểm tra và phúc khảo thực hiện theo quy định tại Chương VI, Chương VII Quy chế thi và hướng dẫn chi tiết Phụ lục V;

- Xét công nhận tốt nghiệp THPT thực hiện theo quy định tại Chương VIII Quy chế thi và hướng dẫn chi tiết Phụ lục VI;

### **4. Lịch công tác trong kỳ thi**

Thực hiện theo hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục I tại Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2021 của Bộ GD&ĐT, ngoài ra lưu ý một số nội dung sau:

#### **4.1. Chế độ báo cáo và lịch báo cáo**

##### *a) Chế độ báo cáo*

- Sở GD&ĐT thực hiện báo cáo theo đúng quy định tại Công văn số 1318/BGDĐT-QLCL ngày 05/4/2021 của Bộ GD&ĐT.

- Các trường, Điểm đăng ký dự thi (ĐKDT), Điểm thi phải thực hiện chế độ báo cáo nghiêm túc, kịp thời, đúng biểu mẫu quy định; phải cập nhật đầy đủ số liệu của kỳ thi và kiểm tra để đảm bảo chính xác trước khi báo cáo Sở GD&ĐT.

##### *b) Địa chỉ nhận báo cáo*

- Gửi email: [phongktdk@backan.edu.vn](mailto:phongktdk@backan.edu.vn); ĐT: 0209.3810.598.

- Gửi công văn, theo địa chỉ: Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Công nghệ thông tin (QLCLGD-CNTT), Sở GD&ĐT Bắc Kạn.

##### *c) Thời hạn, nội dung và hình thức báo cáo*

- Báo cáo trước kỳ thi: Chậm nhất ngày 02/6/2021.

- Báo cáo nhanh các buổi coi thi: Gồm 5 báo cáo, Hội đồng thi cập nhật tin báo cáo nhanh vào phần mềm QLT theo thứ tự các buổi thi trong lịch thi; chậm nhất 11 giờ 00 đối với buổi thi sáng, 16 giờ 00 đối với buổi thi chiều.

**Lưu ý:** Các Điểm thi báo cáo số liệu bằng điện thoại cho bộ phận trực thi

tại Hội đồng thi chậm nhất 30 phút tính từ khi bắt đầu tính giờ làm bài của mỗi môn thi (kể cả môn thi trong bài thi tổ hợp).

- Báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi: Gửi bằng email chậm nhất 11 giờ 00 ngày 09/7/2021.

- Ngoài những lần báo cáo trên, nếu có tình hình đặc biệt trong các ngày coi thi, các Điểm thi phải báo cáo ngay về Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT theo số điện thoại: 0209.3870.016 (Phó Trưởng Ban thường trực); 0209.3870.652 (Phó Trưởng ban); 0209.3810.598 (Phòng QLCLGD-CNTT).

#### **4.2. Kiểm tra hồ sơ thi, giao nhận hồ sơ, đề thi, bài thi**

- Sở GD&ĐT giao các đơn vị thành lập các đoàn kiểm tra chéo hồ sơ và thông tin thí sinh đăng ký dự thi, theo Phụ lục 2 tại công văn này.

- Các đơn vị ĐKDT bàn giao cho Sở GD&ĐT: Danh sách ĐKDT, túi hồ sơ ĐKDT, 01 bản photocopy Chứng minh nhân dân, phong bì ghi địa chỉ và ảnh của thí sinh (đối với thí sinh tự do). Thời gian giao nhận:

<b>Ngày</b>	<b>Đơn vị</b>
24/5/2021	Các đơn vị trên địa bàn các huyện: Pác Nặm; Chợ Đồn; Ba Bể.
25/5/2021	Các đơn vị trên địa bàn các huyện: Ngân Sơn; Chợ Mới; Bạch Thông.
26/5/2021	Các đơn vị trên địa bàn huyện Na Rì; thành phố Bắc Kạn.

- Giao nhận đề thi: Thực hiện theo Quyết định của Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi.

- Từ ngày 08/7 đến 09/7/2021, các Trưởng Điểm thi, Phó trưởng điểm thi (người được phân công trực phòng bảo quản đề thi, bài thi) bàn giao bài thi, hồ sơ thi... cho Trưởng Ban thư ký tại địa điểm làm việc của Ban chấm thi.

#### **5. Kinh phí tổ chức thi:** Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

Sở GD&ĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo Sở GD&ĐT (qua Phòng QLCLGD&CNTT) để giải quyết kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

\* Gửi bản điện tử

- Như trên;

- UBND tỉnh;

- UBND các huyện, thành phố;

- Lãnh đạo Sở;

\* Gửi bản giấy

- Lưu: VT, QLCLGD&CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Văn Hương**

**PHỤ LỤC 1**  
**TỔ CHỨC ĐIỂM THI - HỘI ĐỒNG THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2021**

<b>Mã điểm</b>	<b>Tên Điểm thi</b>	<b>Địa điểm đặt Điểm thi</b>	<b>Địa chỉ</b>	<b>Đơn vị đăng ký dự thi</b>
001	THPT Ba Bể	THPT Ba Bể	Thị trấn Chợ Rã, huyện Ba Bể	- THPT Ba Bể (Đ/v chủ trì Điểm thi) - Trung tâm GDNN-GDTX Ba Bể
002	THPT Bộc Bó	THPT Bộc Bó	Xã Bộc Bó, huyện Pác Nặm	- THPT Bộc Bó (Đ/v chủ trì Điểm thi) - Trung tâm GDNN-GDTX Pác Nặm
003	THPT Bắc Kạn	THPT Bắc Kạn	Tổ 9, Phường Sông Cầu, TP Bắc Kạn	- THPT Bắc Kạn (Đ/v chủ trì Điểm thi) - Trung tâm GDTX-GDHN tỉnh Bắc Kạn
004	PTDT nội trú Bắc Kạn	Cao đẳng Bắc Kạn (cơ sở 2)	Tổ 17, Phường Sông Cầu, TP Bắc Kạn	- PTDT nội trú Bắc Kạn (Đ/v chủ trì Điểm thi) - Trường THPT chuyên Bắc Kạn - Trường Cao đẳng Bắc Kạn
005	THPT Bình Trung	THPT Bình Trung	Xã Bình Trung, huyện Chợ Đồn	THPT Bình Trung
006	THPT Chợ Đồn	THPT Chợ Đồn	Thị trấn Bằng Lũng, huyện Chợ Đồn	- THPT Chợ Đồn (Đ/v chủ trì Điểm thi) - Trung tâm GDNN-GDTX Chợ Đồn
007	THPT Chợ Mới	THPT Chợ Mới	Thị trấn Đồng Tâm, huyện Chợ Mới	- THPT Chợ Mới (Đ/v chủ trì Điểm thi) - Trung tâm GDNN-GDTX Chợ Mới
008	THPT Na Rì	THPT Na Rì	Thị trấn Yên Lạc, huyện Na Rì	- THPT Na Rì (Đ/v chủ trì Điểm thi) - Trung tâm GDNN-GDTX Na Rì
009	THPT Ngân Sơn	THPT Ngân Sơn	Xã Vân Tùng, huyện Ngân Sơn	- THPT Ngân Sơn (Đ/v chủ trì Điểm thi) - Trung tâm GDNN-GDTX Ngân Sơn
010	THPT Phủ Thông	THPT Phủ Thông	Thị trấn Phủ Thông, huyện Bạch Thông	- THPT Phủ Thông (Đ/v chủ trì Điểm thi) - Trung tâm GDNN-GDTX Phủ Thông
011	THPT Quảng Khê	THPT Quảng Khê	Xã Quảng Khê, huyện Ba Bể	THPT Quảng Khê
012	THPT Yên Hân	THPT Yên Hân	Xã Yên Hân, huyện Chợ Mới	THPT Yên Hân
013	THPT Nà Phặc	THPT Nà Phặc	Thị trấn Nà Phặc, huyện Ngân Sơn	THPT Nà Phặc

**Ghi chú:** Phương án tổ chức Điểm thi chính thức sẽ được thông báo sau khi xin ý kiến Ban chỉ đạo thi xem xét thực tế quyết định.

## PHỤ LỤC 2

### TỔ CHỨC KIỂM TRA CHÉO HỒ SƠ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2021

#### 1. Thành lập đoàn kiểm tra và phân công kiểm tra

- Giao các đơn vị ban hành quyết định thành lập đoàn kiểm tra thành phần gồm: 01 lãnh đạo đơn vị, 05 đến 10 cán bộ, giáo viên nắm vững quy chế thi và phần mềm quản lý thi. Thực hiện kiểm tra theo phân công sau:

TT	Đơn vị đi kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra
1.	THPT Bộc Bó	THPT Bình Trung
2.	THPT Ba Bể	PTDT Nội trú Bắc Kạn; Trung tâm GDTX-GDHN Bắc Kạn
3.	THPT Na Rì	THPT Phủ Thông; Trung tâm GDNN-GDTX Bạch Thông
4.	THPT Bắc Kạn	THPT Na Rì; Trung tâm GDNN-GDTX Na Rì
5.	THPT chuyên Bắc Kạn	THPT Chợ Đồn; Trung tâm GDNN-GDTX Chợ Đồn
6.	THPT Phủ Thông	THPT Yên Hân
7.	THCS&THPT Nà Phặc	THPT Bắc Kạn
8.	THPT Ngân Sơn	THPT chuyên Bắc Kạn; Cao đẳng Bắc Kạn.
9.	THPT Quảng Khê	THPT Chợ Mới; Trung tâm GDNN-GDTX Chợ Mới
10.	PTDT Nội trú Bắc Kạn	THPT Ngân Sơn; Trung tâm GDNN-GDTX Ngân Sơn
11.	THPT Chợ Đồn	THPT Quảng Khê
12.	THPT Bình Trung	THPT Ba Bể; Trung tâm GDNN-GDTX Ba Bể
13.	THPT Chợ Mới	THCS&THPT Nà Phặc
14.	THPT Yên Hân	THPT Bộc Bó; Trung tâm GDNN-GDTX Pác Nặm

- Các đơn vị chủ động thống nhất thời gian kiểm tra với đơn vị được kiểm tra; quyết định đoàn kiểm tra được gửi về Sở GD&ĐT (Phòng QLCLGD-CNTT) trước ngày 17/5/2021.

**2. Thời gian tổ chức kiểm tra:** từ ngày 17/5 đến ngày 23/5/2021.

#### 3. Nội dung kiểm tra

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ, phiếu đăng ký dự thi, kiểm tra thông tin thí sinh đăng ký dự thi trên phần mềm, kiểm tra khu vực ưu tiên, đối tượng ưu tiên, môn đăng ký dự thi, điểm bảo lưu, điểm trung bình môn lớp 12 (nếu có)...

- Đoàn kiểm tra thống nhất lập biên bản những sai sót, chưa hoàn thiện hồ sơ, đề nghị đơn vị chỉnh sửa và hoàn thiện hồ sơ, nếu không thống nhất được hoặc không đủ thẩm quyền chỉnh sửa cần liên hệ về phòng QLCLGD-CNTT để báo cáo giải quyết. Biên bản được lập thành 03 bản, 01 bản đoàn kiểm tra giữ, 01 bản gửi về Sở GD&ĐT (Phòng QLCLGD-CNTT) và 01 bản lưu tại đơn vị được kiểm tra.